

UMOWA NR

O ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY OSÓB I MIENIA ORAZ FIZYCZNEGO
ZABEZPIECZANIA PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA

zawarta w dniu2022 r. w Otmuchowie pomiędzy:

Gminą Otmuchów, ul. Zamkowa 6, 48-385 Otmuchów, NIP: 7532388623
reprezentowaną przez
Burmistrza Miasta i Gminy Otmuchów mgr inż. Jana Woźniaka
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy „ Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada Koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wydaną przez MSWIA na podstawie której uprawniony jest do świadczenia usług przewidzianych niniejszą umową. Koncesja jest nadal ważna i nie została cofnięta, ograniczona bądź zmieniona w sposób uniemożliwiający Wykonawcy wykonanie umowy zgodnie z prawem i nie toczy się żadne postępowanie w powyższym zakresie. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o wszczęciu postępowania w zakresie o którym mowa w zdaniu pierwszym.
2. Odpis Koncesji stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza iż posiada Polisé Odpowiedzialności Cywilnej nr
4. Odpis Polisy stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 2

Znaczenie terminów i wyrażeń

Strony zgodnie postanawiają, że dla celów niniejszej Umowy poniższym zwrotom nadaje się następujące znaczenie:

- a) Użyte w treści Umowy sformułowania „**Strona**” oznaczają zamiennie Wykonawcę lub Zamawiającego, zaś zwrot „**Strony**” ma zastosowanie do obu tych podmiotów;
- b) **Impreza masowa** - należy przez to rozumieć imprezę masową w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2171 ze zm.);
- c) **Czas trwania imprezy masowej** - należy przez to rozumieć okres od chwili udostępnienia terenu obiektu uczestnikom imprezy masowej do chwili opuszczenia przez nich terenu obiektu;
- d) **Zabezpieczenie imprezy masowej** - należy przez to rozumieć ogół skoordynowanych przedsięwzięć podejmowanych przez Zamawiającego jako organizatora imprezy, burmistrza, Policję, Państwową Straż Pożarną i inne jednostki organizacyjne ochrony przeciwpożarowej, służbę zdrowia, a w razie potrzeby przez inne właściwe służby i organy;
- e) **Regulamin imprezy masowej/obiektu** - przepisy wydane przez właściciela, posiadacza, użytkownika, zarządzającego obiektem lub organizatora imprezy masowej, zawierające zasady zachowania się osób obecnych na imprezie i korzystania przez nie z obiektu lub terenu, a także znajdujących się tam urządzeń;

- f) **Teren obiektu** – wyodrębniony teren lub obiekt oznaczony przez Zamawiającego, na którym odbywa się impreza masowa;
- g) **Organizator Imprezy** – organizator imprezy masowej w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2171 ze zm.) – Gmina Otmuchów.

§ 3

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia przewidzianych prawem działań zmierzających do otrzymania przez Zamawiającego pozwolenia na organizację imprezy masowej, w tym do opracowania wymaganej dokumentacji oraz do stałej bezpośredniej ochrony i fizycznego zabezpieczenia porządku oraz bezpieczeństwa, a także mienia Zamawiającego podczas imprezy „Lato Kwiatów” w dniach 30.06.2022 r. – 04.07.2022 r., oraz do zapewnienia bezpieczeństwa podczas imprezy w pasie ruchu drogowego.
2. Zamawiający zobowiązuje się złożyć Zlecenie w formie ustnej lub pisemnej nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem imprezy, a Wykonawca zobowiązuje się je zaakceptować w terminie 3 dni od złożenia.
3. Liczba członków służby porządkowej/informacyjnej na danej imprezie zostanie wskazana w Zleceniu, zgodnie z zał. Nr 5 (grafik).
4. Wykonawca kończy służbę porządkowo/informacyjną po opuszczeniu terenu obiektu przez osoby uczestniczące w imprezie, decyzją osoby odpowiedzialnej, przekazaną przez przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w § 8 ust. 2 Umowy. Decyzja ta powinna uwzględniać stanowisko kierownika do spraw bezpieczeństwa.

§4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zapewnia kierownika do spraw bezpieczeństwa.
2. Wykonawca w trakcie wykonywania przedmiotu umowy zobowiązuje się do postępowania z należytą starannością, uwzględniając profesjonalny charakter jego działalności i zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z Ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2171 ze zm.), Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838), Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450).
3. Wykonawca jest zobowiązany do stosownego umundurowania i wyposażenia swoich pracowników w środki łączności bezprzewodowej umożliwiające rozpoznanie ich przez służby organizatora i Policję.
4. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do podejmowania wszelkich działań zapobiegających popełnieniu wykroczeń lub przestępstw przeciwko mieniu bądź przeciwko osobom oraz zapobieganie powstaniu jakiegokolwiek szkody jaka może powstać na skutek tego typ przestępstw i wykroczeń.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności materialnej za ewentualne szkody powstałe w związku z interwencją, jeśli działania i postępowanie interwenujących było zgodne z przepisami prawa lub postanowieniami umowy oraz na skutek innych zdarzeń, jeżeli szkodzie tej pracownik porządkowy nie mógł zapobiec bez narażenia siebie oraz innych osób na utratę życia lub ciężkiego uszkodzenia ciała.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego za szkody wyrządzone niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
7. Wykonawca w czasie trwania imprezy, działając zgodnie z regulaminem imprezy /obektu, w ramach zaangażowanych zgodnie z niniejszą Umową sił i środków, zobowiązuje się do prowadzenia następujących czynności:
 - a) sprawdzania i stwierdzania uprawnień osób do uczestniczenia w imprezie, a w przypadku

- stwierdzenia braku takich uprawnień – wezwania ich do opuszczenia imprezy,
- b) legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości,
 - c) przeglądania zawartości bagaży, odzieży osób, w przypadku podejrzenia, że osoby te wnoszą lub posiadają broń lub inne niebezpieczne przedmioty, materiały wybuchowe, wyroby pirotechniczne, materiały pożarowo niebezpieczne, napoje alkoholowe, środki odurzające lub substancje psychotropowe,
 - d) wydawania poleceń porządkowych osobom zakłócającym porządek publiczny lub zachowującym się niezgodnie z regulaminem imprezy /objektu, a w przypadku niewykonania tych poleceń – wezwania ich do opuszczenia imprezy,
 - e) ujęcia, w celu niezwłocznego przekazania Policji, osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla dóbr powierzonych ochronie oraz osób dopuszczających się czynów zabronionych,
 - f) zgłaszania kierownikowi do spraw bezpieczeństwa wszelkich zauważonych braków lub naruszeń stanu zabezpieczenia terenu obiektu.
8. Służby porządkowe – w czasie trwania imprezy, działając zgodnie z regulaminem imprezy /objektu, w ramach zaangażowanych zgodnie z niniejszą Umową sił i środków – są dodatkowo zobowiązane do:
- a) usuwania z miejsca przeprowadzenia imprezy osoby, które swoim zachowaniem zakłócają porządek publiczny lub zachowują się niezgodnie z regulaminem obiektu (terenu) lub regulaminem imprezy,
 - b) usuwania z miejsc przeprowadzenia imprezy osób mających zakaz wstępu na imprezy.
9. Służby informacyjne – w czasie trwania imprezy, działając zgodnie z regulaminem imprezy /objektu, w ramach zaangażowanych zgodnie z niniejszą Umową sił i środków – są dodatkowo zobowiązane do:
- a) informowania o udogodnieniach oraz wymogach bezpieczeństwa określonych przez organizatora lub służby ratownicze,
 - b) informowania o umiejscowieniu punktów medycznych, gastronomicznych i sanitarnych,
 - c) nadzorowania bezpiecznego wejścia i wyjścia osób uczestniczących w imprezie,
 - d) niedopuszczania osób uczestniczących w imprezie do miejsc nie przeznaczonych dla publiczności,
 - e) niezwłocznego reagowania na incydenty i zagrożenia oraz podejmowania niezbędnych działań zaradczych, w szczególności poprzez informowanie o nich służb porządkowych,
 - f) obserwowania wszystkich obszarów potencjalnego zagrożenia i przeciwdziałania nadmiernemu zagęszczeniu osób,
 - g) pilnowania przestrzegania postanowień regulaminu obiektu (terenu) i regulaminu imprezy,
 - h) reagowania na skargi składane przez osoby uczestniczące w imprezie.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający odpowiada za stan techniczny zabezpieczenia obiektu, o którym mowa w §2 umowy.
2. Zamawiający umożliwi Wykonawcy wykonywanie usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zamawiający zobowiązany jest do wyposażenia swoich obiektów, urządzeń i pomieszczeń w sprzęt przeciwpożarowy, prawidłowo oznakowanych dróg ewakuacyjnych i dojazdowych.
4. Zamawiający zobowiązuje się do opracowania regulaminu obiektu / regulaminu imprezy i udostępnienia go Wykonawcy nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem imprezy.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić we własnym zakresie i na własny koszt pomoc medyczną, zaplecze sanitarno – higieniczne, sprzęt ratowniczy i gaśniczy pomieszczenie dla służb kierujących zabezpieczeniem.
6. Zamawiający zobowiązuje się określić w uzgodnieniu z właściwym miejscowo Komendantem Powiatowym PSP, szczegółowe zasady postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w obiekcie, w którym impreza ma być przeprowadzona i udostępnić je Wykonawcy.

7. W razie odwołania imprezy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z zorganizowaniem zabezpieczenia imprezy, w przypadku nie poinformowania Wykonawcy o fakcie nie później niż na 3 dni przed jej planowanym rozpoczęciem.

§ 6

Wartość Umowy i warunki płatności

1. Strony ustalają cenę usługi, o której mowa w § 3 niniejszej umowy zgodnie z przyjętą ofertą cenową przez Zamawiającego tj. zastosowaniem stawki roboczo-godzinnej pomnożonej przez liczbę przepracowanych godzin, do której zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy rozliczone będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, po zakończeniu zlecenia.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT jest sporządzony przez Wykonawcę protokół powykonawczy dotyczący danej imprezy uwzględniający liczbę osób wykonujących usługę, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie w terminie 7 dni, licząc od daty wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
6. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że są płatnikami podatku VAT: NIP Wykonawcy , NIP Zamawiającego .
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej po swojej stronie do odbioru.
8. Wynagrodzenie może być zwiększone lub zmniejszone zgodnie z przepracowanymi faktycznie godzinami, a potwierdzone przez Zamawiającego, zgodnie z Załącznikiem nr 4.

§7

Czas trwania umowy i jej wypowiedzenie

1. Strony zawierają umowę na czas określony od 2022r. do 2022 r.
2. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w przypadku niedotrzymania istotnych warunków umowy lub zaistnienia okoliczności, o których mowa w ustawie o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 ze zm.).

§8

Nadzór merytoryczny

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, koordynowania i bieżącej oceny wykonywania służby porządkowej/informacyjnej w czasie trwania imprezy.
2. Ze strony Zamawiającego do bieżących kontaktów wynikających z realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, wyznaczony został tel. kont. , tel. kont. .
3. Ze strony Wykonawcy do bieżących kontaktów wynikających z realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, bezpośredniej kontroli dyscypliny i jakości pracy pracowników Wykonawcy wyznaczona został/a: – tel. kont. .

§9
Postanowienia dodatkowe

1. Strony zobowiązują się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszystkich informacji dotyczących zabezpieczenia imprezy na terenie obiektu, a w szczególności: zasad organizacji i taktyki ochrony fizycznej, oraz zasad zabezpieczenia technicznego, jej uzbrojenia i wyposażenia, używanych sygnałów i kodów alarmowych, parametrów wykorzystywanych urządzeń, obowiązującej dokumentacji itp., chyba że informacje, o których mowa powyżej stały się ogólnie dostępne bez udziału Stron bądź podlegają ujawnieniu w całości lub części upoważnionemu organowi/sądowi działającemu w granicach prawa.
2. Strony oświadczają, że podpisując niniejszą umowę działają w dobrej wierze.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r o ochronie osób i mienia, Ustawy z dnia 20 marca 2009 o bezpieczeństwie imprez masowych wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze wzajemnych polubownych rokowań, a w przypadku braku porozumienia się Stron przez właściwe sądy według właściwości miejscowej Zamawiającego lub Wykonawcy zgodnie z wyborem powoda.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie obustronnie podpisanych aneksów pod rygorem jej nieważności.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy, z których każdy egzemplarz po osobistym przeczytaniu i opracowaniu własnoręcznie podpisano.
7. Umowa podlega prawu polskiemu i będzie interpretowana zgodnie z tym prawem.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki

Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wzór zlecenia na usługę zabezpieczenia imprezy
2. Załącznik nr 2 - Kopia koncesji Wykonawcy.
3. Załącznik nr 3 – Kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy.
4. Załącznik nr 4 – Wzór protokołu powykonawczego
5. Załącznik nr 5 – Grafiki zabezpieczenia „Lata Kwiatów 2022“

Załącznik nr 1
Wzór Zlecenia

Zlecenie nr z dnia
na usługę zabezpieczenia imprezy

Na podstawie § 2 ust. 2 Umowy z dnia roku zlecam wykonanie usługi części służby porządkowo/informacyjnej imprezy na poniższych warunkach:

1. Organizator/Nazwa Imprezy:

2. Miejsce Imprezy:
3. Termin Imprezy:
4. Godziny świadczenia usługi :.....
5. Liczba dowódców zmian:
6. Liczba członków służby porządkowej/informacyjnej:
7. Wynagrodzenie Wykonawcy:
8. Uwagi:

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 4
Wzór protokołu podwykonawczego

PROTOKÓŁ POWYKONAWCZY

do umowy nrz dnia.....

1. Ilość pracowników biorących udział w zabezpieczeniu imprezy, w tym:
 1. członków służb porządkowych,.....
 2. dowódców zmian:
 1. Ewentualne uwagi dot. należytego wykonania umowy

.....

Wykonawca

Zamawiający