**OGŁOSZENIE Nr 1/2019**

**Burmistrza Otmuchowa z dnia 03 stycznia 2019 roku w sprawie otwartego konkursu ofert**

Działając na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tj. Dz. U. 2018r. poz. 450 z późn. zm.)

**ogłaszam otwarty konkurs ofert**

**na realizację zadań z zakresu opieki zdrowotnej i pomocy społecznej - opieka nad osobami chorymi i starszymi w Gminie Otmuchów w 2019 roku, w ramach profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii jako działalności pożytku publicznego.**

§ 1

Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest świadczenie następujących usług:

1. opieka nad osobami chorymi, starszymi i niepełnosprawnymi, w tym czynności higieniczne i usprawniające, domowa terapia oraz rehabilitacja lecznicza,
2. uzgadnianie, konsultacja wizyt, badań, zaopatrzenie chorego w leki i sprzęt służący leczeniu i rehabilitacji, organizowanie pomocy sąsiedzkiej, transport,
3. organizowanie pomocy materialnej i finansowej rodzinom wielodzietnym, osobom starszym, samotnym i chorym,
4. wspieranie systemu pomocy społecznej poprzez specjalistyczne poradnictwo rodzinne (prawne, pedagogiczne, psychologiczne i socjalne).

§ 2

Na realizację zadań będących przedmiotem niniejszego konkursu przeznacza się środki publiczne w wysokości **20.000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych) .**

§ 3

Zasady przyznawania dotacji:

1. W konkursie uczestniczyć mogą podmioty wymienione w art. 3 cytowanej wyżej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w wymaganym terminie i w wymaganej formie oferty realizacji zadania publicznego.

**Wzór oferty określony został Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. ( Dz. U. 2016 r. poz. 1300).**

1. Oferta powinna zawierać w szczególności:
2. **szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji,**
3. **termin i miejsce realizacji zadania,**
4. **kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,**
5. **informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,**
6. **informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł,**
7. **deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.**
8. Dotację otrzyma oferent, którego oferta oceniona wg. kryteriów wymienionych w § 6 uzyska największą liczbę punktów. W przypadku nie uzyskania przez każdą z ofert, co najmniej 6-ciu punktów, dotacja nie będzie przyznana.
9. Złożona oferta powinna ponadto uwzględniać informacje umożliwiające jej ocenę z punktu widzenia kryteriów określonych w § 6 niniejszego ogłoszenia.
10. Wysokość oraz terminy wypłacania dotacji ustalone zostaną w zawartej umowie.
11. Dotacja może być przyznana dla oferenta prowadzącego działalność na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

 § 4

1. Termin realizacji zadania **od 01.03.2019r. do 31.12.2019r.** z rozliczeniem zadania w formie pisemnej w terminie **do 05 stycznia 2020r.**
2. Zadanie winno być realizowane przy zachowaniu następujących warunków :
3. organizacja w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez Gminę Otmuchów,
4. tryb postępowania o udzieleniu dotacji sposób jej rozliczenia i kontroli zadań powierzonych lub wspartych określa ustawa o pożytku publicznym i wolontariacie.
5. **Brak rozliczenia zadania w terminie określonym w ust.1 skutkuje obowiązkiem zwrotu całej dotacji.**

§ 5

**Termin składania ofert upływa z dniem 25 stycznia 2019 roku.**

 § 6

I. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja kierować się będzie następującymi kryteriami:

1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta oceniana w skali 0-5 punktów,

2) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego

 oceniana w skali 0-5 punktów,

3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zatrudnionych przy udziale

 których zadanie będzie realizowane oceniana w skali 0-5 punktów,

4) udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację

 zadania oceniana w skali 0-5 punktów,

5) planowany wkład rzeczowo-osobowy w tym świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna

 członków oceniany w sakli 0-5 punktów,

6) analiza i ocena realizacji zadań publicznych w latach poprzednich z uwagi na rzetelność

 I terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków finansowych

 oceniana w skali 0-5 punktów.

II. Wybór ofert dokonany zostanie w terminie **do 25 lutego 2019r.**

 Udzielenie dotacji nastąpi w drodze Zarządzenia Burmistrza Otmuchowa, które stanowi podstawę

 do zawarcia umowy.

§7

Informuję o zadaniach tego samego rodzaju (objętych konkursem) zrealizowanych w 2017 i 2018 roku przez Burmistrza Otmuchowa oraz inne jednostki organizacyjne oraz wielko­ści środków finansowych (w tym dotacji) przeznaczonych na ich realizację.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Rodzaj zadania | Finansowanie w 2017r.2011r. | Finansowanie w 2018r.12 r. |
| koszt realizacji | w tym dotacja | koszt realizacji | w tym dotacja |
| 1. | Opieka zdrowotna i pomoc społeczna – opieka na d osobami chorymi i starszymi na terenie Gminy Otmuchów | 98.168,34 | 20.000,00 | 98.287,86 | 20.000,00 |

§ 8

Zadania o których mowa wyżej realizowane będą na podstawie zawartej umowy.

§ 9

Po zakończeniu realizacji zadania dysponent dotacji budżetowej zobowiązany jest zło­żyć Burmistrzowi Otmuchowa w terminie **do dnia 05 stycznia 2020r.** sprawozdanie merytoryczne i finansowe, wraz z uwierzytelnionymi kserokopiami faktur, rachunków lub innych dowodów zrealizowania wydatków - na zasadach określonych odrębnie.

§ 10

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych ogłoszone będzie stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Otmuchów i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Otmuchowie.

**Załączniki :**

1.Wzór deklaracji o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

2. Wzór oferty

**Załącznik nr 1**

*Pieczątka*

**D e k l a r a c j a**

Spełniając wymóg wynikający z art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie(j.t. Dz.U. z 2016r. poz.1817 z późn. zm.) deklarujemy nieodpłatne wykonanie zadań publicznych proponowanych do wykonania w naszej ofercie prowadzenia działalności pożytku publicznego na 2019 rok.

Otmuchów, dnia …………………. r.

 1. ………………………………………

 2. ………………………………………

 (pieczątka imienna i podpis lub podpis imienny)

**Załącznik nr 2**

|  |
| --- |
| Załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia ………………. (poz. …) |

*WZÓR*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /

OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,

O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/~~właściwą ewidencją\*~~”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Organ administracji publicznej,** **do którego jest adresowana oferta**  |  |
| **2. Rodzaj zadania publicznego**[[1]](#footnote-2)) |  |
| **3. Tytuł zadania publicznego** |  |
| **4. Termin realizacji zadania publicznego** | Data rozpoczęcia |  | Data zakończenia |  |

**II. Dane oferenta(-tów)**

|  |
| --- |
| **1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji**  |
|  |
| **2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty** (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)  |  |
| **3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa  w ofercie**(należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)  |
|  |
| **4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:** |
| 1. działalność nieodpłatna pożytku publicznego:
 |
| 1. działalność odpłatna pożytku publicznego:
 |

**III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej,
w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania** **oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej**[[2]](#footnote-3))

|  |
| --- |
|  |

**IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego**

|  |
| --- |
| **1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji**  |
|  |

|  |
| --- |
| **2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania** |
|  |

|  |
| --- |
| **3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania**[[3]](#footnote-4)) |
|  |

|  |
| --- |
| **4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego** |
|  |

|  |
| --- |
| **5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego** (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu) |
|  |
| **Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego**[[4]](#footnote-5)) |
| **Zakładane rezultaty zadania publicznego** | **Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)** | **Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego** (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego) |
|  |

1. ) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert. [↑](#footnote-ref-2)
2. ) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa. [↑](#footnote-ref-3)
3. )Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji. [↑](#footnote-ref-4)
4. )Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe. [↑](#footnote-ref-5)