

**Ogłoszenie o wolnym stanowisku urzędniczym
oraz naborze kandydatów na to stanowisko
w Urzędzie Miasta i Gminy w Otmuchowie.**

1. Nazwa i adres jednostki: **Urząd Miasta i Gminy, 48-385 Otmuchów, ul. Zamkowa 6.**
2. Określenie wolnego stanowiska urzędniczego: **Inspektor ds. gospodarki przestrzennej.**
3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym zgodnie z opisem tego stanowiska:

1) **wymagania niezbędne (konieczne) do podjęcia pracy na danym stanowisku:**

- a) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r poz. 530);
- b) wykształcenie wyższe,
- c) staż pracy: co najmniej trzyletni staż pracy,
- d) co najmniej roczny staż przy sporządzaniu decyzji o ustaleniu warunków zabudowy lub innych projektów aktów planistycznych,
- e) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
- f) samodzielność w działaniu,
- g) sumienność, terminowość, rzetelność, dobra organizacja pracy, odpowiedzialność,
- h) zdolność analitycznego myślenia,
- i) wysoka kultura osobista,
- j) znajomość regulacji prawnych z zakresu samorządu terytorialnego, w tym znajomość przepisów ustaw: o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, prawo budowlane, przepisów wykonawczych do tych ustaw oraz przepisów odrębnych w zakresie planowania przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, o własności lokali oraz kodeksu postępowania administracyjnego,
- k) znajomość programów: QGIS w planowaniu przestrzennym, Geo-info i EGiB o ewidencji gruntów i budynków, obsługa komputera (Microsoft Office, Internet, poczta e-mail),
- l) uprawnienia urbanistyczne, o których mowa w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym do sporządzenia projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- m) uprawnienia do wykonywania świadectw charakterystyki energetycznej budynków, w świetle obowiązujących przepisów (ustawie z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków oraz ustawie z dnia 7 października 2022 r o zmianie ustawy o charakterystyce energetycznej budynków oraz ustawy Prawo budowlane),
- n) niekaralność sądowa za przestępstwa popełnione umyślnie,
- o) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- p) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- q) nieposzlakowana opinia,
- r) pisemne wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru.

2) **wymagania dodatkowe**

- a) znajomość topografii Gminy Otmuchów,
- b) prawo jazdy kat. B.

4. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- prowadzenie spraw związanych z realizacją właściwych przepisów o zagospodarowaniu przestrzennym gminy w zakresie opracowywania projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z analizą urbanistyczno – architektoniczną,
- prowadzenie spraw związanych z realizacją właściwych przepisów o charakterystyce energetycznej budynków w zakresie opracowywania świadectw charakterystyki energetycznej budynków,
- praca biurowa w siedzibie pracodawcy zgodnie z zakresem obowiązków.

5. **Warunki pracy na stanowisku:**

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy, umowa o pracę na czas określony, służba

- przygotowawcza,
- 2) wyposażenie stanowiska pracy: biurko, komputer, drukarka, telefon,
 - 3) fizyczne warunki pracy: praca z obsługą komputera powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy, wymagająca sprawności obu rąk i wymuszonej pozycji siedzącej, pokój biurowy ogrzewany i oświetlony,
 - 4) konieczność poruszania się po kondygnacjach budynku bez możliwości korzystania z windy,
 - 5) uciążliwości fizyczne występujące w miejscu wykonywania czynności zawodowych: wykonywanie pracy w wymuszonej pozycji siedzącej powoduje obciążenie kręgosłupa.

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Otmuchowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%

7. Wymagane dokumenty.

Dokumenty obowiązkowe

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys-currículum vitae,
- 3) kserokopie świadectwa pracy,
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie, kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 6) oświadczenie o niekaralności lub karalności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 7) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 8) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru,

Dokumenty nieobowiązkowe

- 1) Opinie i referencje
- 2) koncepcja funkcjonowania stanowiska pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w kopercie z napisem: „Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze: „Inspektor ds. gospodarki przestrzennej należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Otmuchowie, ul. Zamkowa 6 I piętro pok. 11 w terminie do dnia 23 czerwca 2023r. do godz. 15⁰⁰.”

BURMISTRZ

mgr inż. Jan Woźniak

Otmuchów, 2023-06-07