

**WO.2110.2.2019**

**Ogłoszenie o wolnym stanowisku urzędniczym  
oraz naborze kandydatów na to stanowisko  
w Urzędzie Miasta i Gminy w Otmuchowie.**

1. Nazwa i adres jednostki: **Urząd Miasta i Gminy, 48-385 Otmuchów, ul. Zamkowa 6.**
2. Określenie wolnego stanowiska urzędniczego: **„Referent ds. wymiaru podatków lokalnych w Wydziale Finansowym i Podatków”.**
3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym zgodnie z opisem tego stanowiska:
  - 1) **wymagania niezbędne (konieczne) do podjęcia pracy na danym stanowisku:**
    - a) obywatelstwo polskie,
    - b) wykształcenie średnie,
    - c) staż pracy: co najmniej dwuletni staż pracy,
    - d) niekaralność sądowa za przestępstwa popełnione umyślnie,
    - e) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
    - f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
    - g) dobra znajomość przepisów regulujących zagadnienia objęte specyfiką tego stanowiska,
    - h) nieposzlakowana opinia,
    - i) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
    - j) pisemne wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru,
  - 2) **wymagania dodatkowe pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku.**
    - a) mile widziane wykształcenie wyższe z zakresu finansów i rachunkowości.
    - b) umiejętności zawodowe: znajomość i umiejętność stosowania w praktyce przepisów z zakresu regulujących problematykę związaną ze stanowiskiem, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych,
    - c) predyspozycje osobowościowe: wysoka kultura osobista, nienaganne zachowanie, dobra organizacja pracy, chęć nabywania wiedzy, sumienność, rzetelność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole odpowiedzialność, dyspozycyjność, odporność na stres, brak przeciwwskazań do pracy przy komputerze,
    - d) biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych,
    - e) znajomość języków obcych (niemiecki, angielski, czeski),
2. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
  - 1) Ustalanie wysokości zobowiązań podatkowych- Ordynacja Podatkowa.
  - 2) Ustalanie i naliczanie podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego.
  - 3) Ustalenie i naliczenie zobowiązań podatkowych dla osób fizycznych w zakresie podatków lokalnych.
  - 4) Realizacja transakcji gotówkowych i bezgotówkowych.

- 5) Sporządzanie dokumentacji finansowej dotyczącej obsługi kasy w jednostkach organizacyjnych.
3. **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**
- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy, umowa o pracę na czas określony, służba przygotowawcza,
  - 2) wyposażenie stanowiska pracy: biurko, komputer, drukarka, telefon,
  - 3) fizyczne warunki pracy: praca z obsługą komputera powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy, wymagająca sprawności obu rąk i wymuszonej pozycji siedzącej, pokój biurowy ogrzewany i oświetlony,
  - 4) konieczność poruszania się po kondygnacjach budynku bez możliwości korzystania z windy,
  - 5) uciążliwości fizyczne występujące w miejscu wykonywania czynności zawodowych: wykonywanie pracy w wymuszonej pozycji siedzącej powoduje obciążenie kręgosłupa.
4. **Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.**  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Otmuchowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%
5. **Wymagane dokumenty.**
- Dokumenty obowiązkowe**
- 1) list motywacyjny,
  - 2) życiorys-currículum vitae,
  - 3) kserokopie świadectwa pracy,
  - 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie, kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
  - 5) oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
  - 6) oświadczenie o niekaralności lub karalności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
  - 7) oryginał kwestionariusza osobowego,
  - 8) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru,
- Dokumenty nieobowiązkowe**
- 1) Opinie i referencje
  - 2) koncepcja funkcjonowania stanowiska pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w kopercie z napisem: „Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze: „Referent ds. podatków lokalnych w Wydziale Finansowym i Podatków, należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Otmuchowie, ul. Zamkowa 6 I piętro pok.11 w terminie do dnia 17 czerwca 2019r. do godz. 15<sup>00</sup>.”

**BURMISTRZ**  
**mgr inż. Jan Woźniak**

Otmuchów, 2019-06-06