

**Zarządzenie Nr 21/2017**

**Burmistrza Otmuchowa**

**z dnia 05-01-2017**

**w sprawie prowadzenia, ewidencjonowania i przechowywania księzek obiektów budowlanych.**

Na podstawie art. 31 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 poz. 446), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury ws książki obiektu budowlanego (Dz.U. z 2003, nr 120, poz. 1134) oraz art. 62 i 64 ustawy Prawo Budowlane (Dz.U. z 2016 r. poz. 290) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Prowadzenie księzek obiektów budowlanych, zwanych dalej księzkami, należy do obowiązków jednostek organizacyjnych gminy i wydziałów UM administrujących tymi obiektami zwanymi dalej jednostkami.

**§ 2**

1. Ustalam wykaz obiektów budowlanych stanowiących własność Gminy Otmuchów, objętych obowiązkiem prowadzenia księzek, o których mowa w art. 64 Prawa Budowlanego.
2. Ustalam jednostki odpowiedzialne za prowadzenie księzek, jak i jednostki odpowiedzialne za ich przechowywanie.
3. Wykaz obiektów, o których mowa w ust. 1 oraz wykaz jednostek, o których mowa w ust. 2 stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 3**

Do zadań jednostek określonych w § 1 należy w szczególności:

- 1) Zapewnienie dokonywania w wymaganych terminach w księzkach zapisów dotyczących obiektów budowlanych, przeprowadzania badań i kontroli stanu technicznego przez osoby upoważnione oraz przeprowadzonych remontów, przebudów, modernizacji w okresie użytkowania, a także gromadzenie dokumentów z tym związanych – zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury ws książki obiektu budowlanego,
- 2) zlecenie uprawnionym osobom wykonywania przeglądów i badań zgodnie z art. 62 Prawa Budowlanego,
- 3) informowanie Burmistrza Otmuchowa i użytkownika o stwierdzonych w toku przeglądów i badań nieprawidłowościach:
  - a) mających wpływ na bezpieczeństwo,
  - b) wymagających wykonania pilnych prac zabezpieczających przed dalszym pogarszaniem stanu.

**§ 4**

1. Jednostki odpowiedzialne za prowadzenie księzek, które przechowywane są w wydziale właściwym ds. mienia komunalnego, zobowiązane są do sporządzenia wykazu tych obiektów z podaniem ich adresu (położenia) oraz stałej ich aktualizacji.
2. Wykazy, o których mowa w ust. 1 podlegają przekazaniu wraz z księzkami do wydziału określonego w ust. 1 w terminie do 16.01.2017 r.

3. Kierownik wydziału określonego w ust. 1 prowadzi:

- 1) Rejestr ksiąg obiektów budowlanych zawierający: nr kolejny, nr książki, nazwę obiektu, datę założenia książki, jednostkę odpowiedzialną za książkę,
- 2) Rejestr wypożyczeń ksiąg zawierający: nr kolejny, datę wypożyczenia, nr książki, nazwę obiektu, nazwisko i imię wypożyczającego, datę zwrotu, podpis osoby wydającej książkę.

#### § 5

1. Wykonanie Zarządzenia powierzam kierownikom jednostek wymienionych w § 1.
2. Nadzór nad wykonaniem powierzam Sekretarzowi Miasta.

#### § 6

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Otmuchowa Nr 108/2012 z dnia 14.09.2012 ws prowadzenia, ewidencjonowania i przechowywania ksiąg obiektów budowlanych.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wyk. AB

BURMISTRZ

*mgr inż. Jan Woźniak*

RADCA PRAWNY  
*Eugeniusz Kowalik*  
ul. Kościelna 9a/24  
48-300 Mysa  
tel. 606 206 998