

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI

ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY OTMUCHÓW

ROZDZIAŁ I - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Odbieranie i zagospodarowywanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach położonych w granicach administracyjnych Gminy Otmuchów wskazanych w opisie zamówienia tj. z wszystkich nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie Gminy Otmuchów.
- 2) Odbieranie i zagospodarowywanie odpadów z Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) znajdujących się w Otmuchowie przy ul. Nyskiej 29 oraz w Jasienicy Górnej (planowany termin zakończenia inwestycji to lipiec 2023 r.).
- 3) Wyposażenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne w pojemniki na odpady zmieszane oraz pojemniki na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.
- 4) Wyposażenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne w worki do segregacji odpadów komunalnych.
- 5) Wyposażenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych (bloków) (wskazanych przez Zamawiającego) w pojemniki do segregacji odpadów komunalnych.
- 6) Wyposażenie Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia wyselekcjonowanych odpadów (w przypadku braku takiego wyposażenia).

- 7) Odbieranie i zagospodarowywanie wszystkich odpadów komunalnych wytworzonych na nieruchomościach zamieszkałych oraz niezamieszkałych oraz z Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych znajdujących się na terenie gminy Otmuchów.
 - 8) Odbieranie i zagospodarowanie odpadów z cmentarzy oraz z targowiska miejskiego.
 - 9) Odbieranie i zagospodarowanie odpadów powstających podczas imprez organizowanych przez Zamawiającego - Lato Kwiatów oraz Dożynki Gminne oraz zapewnienie pojemników niezbędnych do zapewnienia w toku imprez właściwego stanu porządkowego.
 - 10) Odbieranie i zagospodarowanie odpadów z nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych.
2. Przez zagospodarowanie należy rozumieć odzysk lub unieszkodliwienie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób gwarantujący osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu określonych w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych.

Wykonawca winien przy sporządzaniu oferty dokonać indywidualnego szacunku ilości odpadów oraz długości tras przejazdów samochodów zbierających odpady.

ROZDZIAŁ II – OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA GMINY OTMUCHÓW

Ogólna charakterystyka Gminy Otmuchów w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów, pozwalająca oszacować wartość Zamówienia (niestanowiące limitów Zamówienia):

1) powierzchnia

Gmina Otmuchów zajmuje obszar 187,4 km².

2) liczba ludności

Na terenie Gminy Otmuchów zamieszkuje 12 787 mieszkańców (stan na 31.12.2022 r.)

3) liczba gospodarstw domowych

Na terenie Gminy Otmuchów znajduje się ok. 4000 gospodarstw domowych.

4) sołectwa

W skład Gminy Otmuchów wchodzi: Miasto Otmuchów, Otmuchów-Sarnowice, Otmuchów-Wójcice, Otmuchów-Śliwice, Otmuchów-Nieradowice oraz 28 sołectw: Broniszowice, Buków, Goraszowice, Grądy (z przysiółkami: Laskowice, Pasieki), Janowa, Jarnołów, Jasienica Górna, Jodłów, Kałków, Kijów, Kwiatków, Lasowice, Ligota Wielka, Lubiatów, Łąka, Maciejowice (z przysiółkiem Grodziszczce), Malerzowice Małe, Meszno, Nadziejów (z przysiółkiem Kamienna Góra), Piotrowice Nyskie (przysiółkiem Krakówkowice), Ratnowice, Rysowice, Siedlec, Starowice, Suszkowice, Ulanowice, Wierzbno (z przysiółkiem Zwierzyniec), Zwanowice.

5) dojazd

Do poszczególnych posesji w miejscowościach prowadzą w większości drogi utwardzone asfaltowe. Do części gospodarstw domowych prowadzą drogi gruntowe. Niektóre posesje są znacznie oddalone od centrów wsi. Zwłaszcza zimą, jesienią i wczesną wiosną pojawiają się kłopoty z dojazdem do oddalonych od centrów wsi zabudowań. Wykonawca musi dysponować na tę okoliczność mniejszym samochodem (zalecany samochód z napędem na cztery koła).

Długość dróg na terenie gminy Otmuchów – 178,05 km (gminne 50,281 km, powiatowe 121,16 km, krajowe 6,61 km).

Długość trasy przejazdu z najdalszej miejscowości w gminie do instalacji znajdującej się w Domaszkowicach – 22 km.

6) Zabudowa

Liczba budynków, w których przewidywana jest realizacja usługi, wg stanu na dzień 31.12.2022 r. wynosi:

- na terenie gminy – 1 735
- na terenie miasta – 1 460

Na terenie Gminy Otmuchów znajduje się:

- Wspólnoty Mieszkaniowe – 101
- Cmentarze – 16
- Spółdzielnia Mieszkaniowa – 1 (478 mieszkań)
- placówki handlowe – ok. 58
- placówki gastronomiczne – ok. 33

- podmioty użyteczności publicznej – 50
- apteki 6

ROZDZIAŁ III - RODZAJE ODPADÓW STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie następujących rodzajów odpadów:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- b) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
- c) szkło opakowaniowe;
- d) papier i tektura;
- e) tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe (z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, nawozach, plastików samochodowych);
- f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- g) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- h) opony;
- i) przeterminowane leki;
- j) zużyte baterie i akumulatory, żarówki i świetlówki;
- k) odpady budowlane i rozbiórkowe (z wyłączeniem płyt azbestowo – cementowych, papy oraz wełny mineralnej)

Właściciele nieruchomości niezamieszkałych nie będą mieli prawa oddawać na PSZOK odpadów niebezpiecznych. Od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych nie będą odbierane na PSZOK odpady wytworzone w związku ze świadczeniem usług przez przedsiębiorców (np. odpady remontowo-budowlane, opony, chemikalia, części samochodów, oleje i filtry samochodowe) oraz odpady z prowadzonej działalności gospodarczej.

ROZDZIAŁ IV - SZACUNKOWA ILOŚĆ ODPADÓW

Zestawienie ilości odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje

Lp.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Szacowana ilość odpadów w okresie realizacji zamówienia (Mg)
1	2	3	4
1.	Niesegregowane odpady komunalne	20 03 01	10 400,00
2.	Opakowania ze szkła	15 01 07	1 200,00
3.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	4 000,00
4.	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	4 800,00
5.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	800,00
6.	Tworzywa sztuczne	20 01 39	2 000,00
7.	Odpady niebezpieczne	20 01 33*, 20 01 34, 20 01 31*, 20 01 19*	4,00
8.	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	17 09 04	400,00
9.	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	45,28
10.	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	17 01 01	419,88
11.	Zużyte opony	16 01 03	85,0560

UWAGA: Zaprezentowane ilości odpadów komunalnych służą do orientacyjnego oszacowania wyceny wartości zamówienia. Wykonawcy nie służy roszczenie o wykonanie usługi w ilościach podanych. Wykonawca podczas wyceny wartości zamówienia powinien uwzględnić możliwość zwiększenia ilości powstających odpadów podczas realizowania zamówienia.

ROZDZIAŁ V- OBOWIĄZEK WYPOSAŻENIA NIERUCHOMOŚCI W POJEMNIKI NA ODPADY

1. Wykonawca zobowiązany jest wyposażać przez cały okres świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia wszystkie nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe na terenie Gminy Otmuchów w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych pojemniki na odpady ulegające biodegradacji oraz worki do segregacji.
 2. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyc przez cały okres świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia wszystkie nieruchomości zamieszkałe wielorodzinne oraz w zabudowie zwartej w pojemniki zbiorcze do segregacji odpadów komunalnych.
 3. Przewidywana ilość pojemników do gromadzenia poszczególnych frakcji i ich pojemności wskazano w załączniku nr 2.
 4. Pojemniki na frakcje zmieszane i segregowane winny być dostarczone na nieruchomości wykazane najpóźniej w terminie do 31 grudnia 2023 r. W przypadku każdorazowego stwierdzenia ich niedostarczenia na wykonawcę nałożona zostanie kara umowna zgodnie z Umową.
 5. Wykonawca wyposaży każdą nieruchomość **zamieszkałą jednorodzinna** w :
 - a) pojemnik na odpady zmieszane - w kolorze czarnym,
 - b) worki na papier i opakowania z papieru i tektury - w kolorze niebieskim,
 - c) worki na szkło - w kolorze zielonym,
 - d) worki na tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe - w kolorze żółtym,
 - e) pojemniki na odpady biodegradowalne – w kolorze brązowym,
 6. Wykonawca wyposaży każdą nieruchomość **zamieszkałą wielorodzinną oraz w zabudowie zwartej** w pojemniki o pojemności min. 240 l. na następujące frakcje odpadów:
 - a) odpady zmieszane, - w kolorze czarnym,
 - b) papier i opakowania z papieru i tektury - w kolorze niebieskim,
 - c) szkło - w kolorze zielonym,
 - d) tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe - w kolorze żółtym,
 - e) odpady biodegradowalne - w kolorze brązowym.
- Dopuszcza się utworzenie gniazd na odpady segregowane dla kilku nieruchomości wielorodzinnych z uwagi na brak miejsca ustawienia pojemników przy budynkach wielorodzinnych.
7. Wykonawca wyposaży w pojemnik na odpady komunalne zmieszane oraz worki na odpady segregowane, każdą nieruchomość niezamieszkałą, na której powstają odpady komunalne.
 8. Wykonawca wyposaży nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowe w pojemniki na odpady komunalne zmieszane oraz worki na odpady segregowane.
 9. Wykonawca podstawy na czas trwania imprezy Lato Kwiatów 80 pojemników o poj. 120 l oraz 2 kontenery o pojemności 34,00 m³. Na czas trwania dożynek w Otmuchowie 20 pojemników o poj. 120l oraz 1 pojemnik o poj. 3,5 m³.
 10. Wykaz nieruchomości, o których mowa w punkcie 1 zostanie przekazany w dniu podpisania umowy.
 11. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany w trakcie realizacji usługi ilości i pojemności pojemników niezbędnych do świadczenia usługi. Zmiany mogą wynikać :
 - a) ze zmiany ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość,
 - b) ze zmiany deklaracji w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami,
 - c) z konieczności podstawienia dodatkowego kompletu pojemników celem uniknięcia konfliktów społecznych.Liczba pojemników jest wartością szacunkową, Wykonawcy nie służy roszczenie o wykonywanie usługi w ilościach wskazanych w niniejszym OPZ.
 12. Zamawiający przekazuje Wykonawcy zgłoszenia o konieczności wymiany bądź dostawienia

pojemnika.

13. Wykonawca zobowiązuje się do dostawienia lub wymiany pojemników niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia.
14. Wykonawca potwierdza, wykonanie usługi dostawienia lub wymiany pojemników w ciągu 24 h od ich dostarczenia.
15. Wszystkie pojemniki muszą zawierać nazwę lub logo firmy odbierającej odpady, a także każdy pojemnik należy oznaczyć poprzez wyraźny i czytelny napis na froncie pojemnika, na jakie odpady jest przeznaczony.
16. Wszystkie pojemniki powinny posiadać konstrukcję umożliwiającą ich opróżnianie grzebieniowym, widłowym lub hakowym mechanizmem załadowniczym pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów.
17. Wykonawca będzie prowadził przegląd pojemników 2 razy w roku, pod kątem ich stanu technicznego, a w razie konieczności dokona ich naprawy, mycia, dezynfekcji lub odświeżenia (np. pomalowanie, naklejenie nowych etykiet informacyjnych, wymiana wieka itp.).
18. Wykonawca będzie dokonywał mycia pojemników 2 razy do roku.
19. Do dnia 15 listopada każdego roku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Raport o stanie pojemników.
20. W przypadku uszkodzenia pojemnika do zbierania odpadów, którego nie można naprawić, Wykonawca niezwłocznie wymieni taki pojemnik.
21. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy lub wymiany pojemnika również po zgłoszeniu faktu przez Zamawiającego. Wymiana lub naprawa pojemnika odbędzie się na zasadach przewidzianych w punktach 14 -16 niniejszego rozdziału.
22. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia innego pojemnika w przypadku jego kradzieży. Fakt kradzieży musi być zgłoszony przez właściciela nieruchomości, z której skradziono pojemnik na Policję. Wykonawca dostarczy nowy pojemnik na zasadach przewidzianych w punktach 14-16 niniejszego rozdziału.
23. Wszelkie zgłoszenia i informacje, o których mowa w niniejszym rozdziale wysyłane będą drogą elektroniczną.

ROZDZIAŁ VI – OBOWIĄZEK WYPOSAŻENIA NIERUCHOMOŚCI W WORKI DO ZBIÓRKI SELEKTYWNEJ

1. Wykonawca zapewni i dostarczy właścicielom nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej, worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:
 - zielone o pojemności min. 80 litrów, transparentne - na szkło,
 - żółte o pojemności min. 120 litrów, transparentne - na tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe,
 - niebieskie o pojemności min. 120 litrów, transparentne – na papier i makulaturę.
2. Worki dostarczane przez Wykonawcę muszą być wykonane z folii o odpowiedniej grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów tak, aby zapobiec ich rozrywaniu. Zamawiający wymaga, aby worki były wykonane z folii LDPE lub HDPE, podwójnie zgrzewane o grubości, co najmniej 0,06 mm. Nie mogą w swym składzie zawierać dodatku kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska oraz powinny być odporne na działanie promieni słonecznych, niskich temperatur oraz środków chemicznych.
3. Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych winny być transparentne w celu możliwości oceny ich zawartości przez Wykonawcę odbierającego odpady tzn. czy odpady w nich zgromadzone spełniają warunki odpadów segregowanych.
4. Wykonawca może oznakować worki własnym logo, nazwą odpadu na który jest przeznaczony lub logiem Zamawiającego. Na worku może znajdować się instrukcja postępowania z odpadami.

5. Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych Wykonawca będzie dostarczał:
- jako pakiety startowe (12 szt. z każdego rodzaju) bezpośrednio do nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, podczas ich wyposażania w pojemniki lub przed pierwszym terminem odbioru odpadów komunalnych selektywnie zbieranych,
 - jako pakiety startowe (po 12 szt. z każdego rodzaju) do nieruchomości nowozamieszkałych i tych, które zmieniły deklarację z odpadów zmieszanych na selektywnie zbierane – do 5 dni roboczych od momentu uzyskania informacji o zaistniałym fakcie od Zamawiającego (na zasadach wskazanych w punktach 14-16 Rozdziału V niniejszego OPZ).
- Wykonawca jest odpowiedzialny za przygotowanie pakietów worków, gdzie ilość worków w pakiecie powinna wynosić 12 szt. z każdego rodzaju.
- W przypadku okresowego wystąpienia na nieruchomościach zamieszkałych, zwiększonego zapotrzebowania na worki do segregacji, właściciele będą je mogli odbierać nieodpłatnie w siedzibie Wykonawcy lub Zamawiającego oraz z PSZOKów znajdujących się na terenie gminy Otmuchów.
- Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia do siedziby Zamawiającego po 500 szt. worków z każdego rodzaju do dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy oraz
- 200 szt. worków zielonych (na szkło) na kwartał,
 - 200 szt. worków niebieskich (na papier) na kwartał,
 - 400 szt. worków żółtych (na plastiki i tworzywa sztuczne) na kwartał.
6. Przy odbieraniu odpadów segregowanych z nieruchomości, Wykonawca będzie przekazywał kolejne worki według zasady: ilość worków z odebranymi odpadami = ilość nowych worków do ich gromadzenia.
7. Wykonawca powinien zostawić worki w miejscu widocznym, w sposób uniemożliwiający ich zwianie lub uszkodzenie przez zwierzęta (np. pod pokrywą kosza na odpady, w skrzynce na listy, na bramie wjazdowej lub wejściowej, w fragmencie ogrodzenia umożliwiającym wetknięcie worka, w miejscu dostępnym bez wchodzenia na posesję oznaczonym przez mieszkańca do pozostawiania worków).

ROZDZIAŁ VII – OBOWIAZEK WYPOSAŻENIA PUNKTÓW SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW W Otmuchowie i Jasienicy Górnej

Gmina Otmuchów obecnie nie posiada drugiego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (w Jasienicy Górnej), przewidywana data jego otwarcia to III kw. 2023 r.. W przypadku braku jego wyposażenia w pojemniki/kontenery wówczas:

1. Wykonawca wyposaży Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Jasienicy Górnej w kontenery i pojemniki do selektywnego zbierania frakcji odpadów komunalnych:
 - a) kontenery otwarte typu KP7-KP10 – 8 szt. (na odpady wielkogabarytowe 2 szt., zużyte opony 1szt., zużyty duży sprzęt elektryczny i elektroniczny 1szt., odpady budowlane i rozbiórkowe oraz gruz 4szt.),
 - b) kontenery zamknięte typu KP7-KP10 – 2 szt. (na odpady zielone),
 - c) pojemniki zamykane o pojemności co najmniej 500 litrów – 3 szt. (na zużyte akumulatory, mały sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz plastik, metal i opakowania wielomateriałowe),
 - d) pojemnik zamykany o pojemności co najmniej 120 litrów – 3 szt. (na zużyte baterie, żarówki i świetlówki i przeterminowane leki),
 - e) pojemniki zamykane 1100 litrów – 6 szt (papier i tektura, szkło, tekstylia).
2. Pojemniki na Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych winny być dostarczone w

terminie 14 dni od zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o terminie otwarcia PSZOK-u.

3. Pojemniki, kontenery muszą być oznaczone za pomocą naklejki z napisem zawierającym nazwę frakcji. Informacja musi być czytelna i zrozumiała dla przeciętnego użytkownika, umieszczona minimum na jednej stronie pojemnika (frontem do potencjalnego użytkownika).
4. Zamawiający po zgłoszeniu wykonania usługi określonej w ust. 2, w terminie 3 dni od zgłoszenia dokona sprawdzenia ilości i pojemności pojemników i kontenerów wstawionych na Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w obecności Wykonawcy. Obie strony podpiszą Protokół przekazania kontenerów i pojemników na Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

ROZDZIAŁ VIII – HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania Harmonogramu odbioru odpadów w Gminie Otmuchów.
2. Harmonogram będzie obejmował okres od 1 stycznia 2024 r do 31 grudnia 2024 i zostanie przedstawiony Zamawiającemu do zaakceptowania najpóźniej 14 dnia od dnia podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w harmonogramie w terminie 7 dni od jego otrzymania.
3. Wykonawca ma prawo do zmiany harmonogramu w trakcie jego obowiązywania za pisemną zgodą Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany w takim przypadku do przekazania mieszkańcom informacji o zmianach w formie papierowej.
4. Harmonogram powinien zawierać konkretne daty odbioru odpadów dla konkretnych miejscowości.
5. Harmonogram winien zostać sporządzony w sposób jasny i zrozumiały, zgodnie z zasadą regularności i powtarzalności, co pozwoli na łatwe rozpoznanie terminów odbioru poszczególnych odpadów. Odbiór odpadów z danej nieruchomości powinien przypadać zawsze na ten sam dzień tygodnia, aby mieszkańcy mogli systematycznie przygotowywać odpady do odbioru.
6. Daty odbioru odpadów w harmonogramie powinny przypadać na dni od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem niedziel oraz świąt.
7. Jeżeli zgodnie z zasadą powtarzalności odbiór odpadów przypada na dzień wolny od pracy – Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów komunalnych w następnym dniu, niebędącym dniem wolnym od pracy.
8. Harmonogram powinien zawierać konkretne terminy (data oraz dzień tygodnia) objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, elektrośmieci oraz opon.
9. Harmonogram nie może zawierać reklam.
10. Harmonogram winien być czytelny, zadrukowany dwustronnie, wielkości kartki A4.
11. Harmonogram winien zawierać nazwę Gminy Otmuchów oraz nazwę i logo Wykonawcy wraz z aktualnym numerem telefonu pod którym mieszkańcy mogą się skutecznie skontaktować z wykonawcą.
12. Na odwrocie Harmonogramu winny znajdować się informacje na temat segregacji odpadów w Gminie Otmuchów, które Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
13. Harmonogram powinien być udostępniony mieszkańcom na stronie internetowej Wykonawcy. Zamawiający również zamieści harmonogram na swojej stronie internetowej.
14. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości w formie papierowej najpóźniej do 31.12.2023 wraz z dostarczeniem pojemników i worków na rok 2024 lub listownie.
15. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu w formie papierowej (200 szt.)

do Urzędu Miasta i Gminy Otmuchów najpóźniej w terminie 14 dni od dnia uzgodnienia harmonogramu przez zamawiającego na rok 2024.

16. Harmonogramy na następne lata winny być przygotowane w sposób i w terminach jak w rozdziale VIII.

ROZDZIAŁ IX – CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW

1. Wykonawca ma obowiązek odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości nie rzadziej niż:

A) zabudowa jednorodzinna i niezamieszkałe

- szkło – 1 raz na miesiąc
- papier i tektura – 1 raz na miesiąc
- tworzywa sztuczne; opakowania z metalu; opakowania wielomateriałowe – co 2 tygodnie
- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – co 2 tygodnie
- odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – co 2 tygodnie

B) zabudowa wielorodzinna, zabudowa zwarta – bloki

- szkło – 1 raz na miesiąc
- papier i tektura – 1 raz w tygodniu - teren miasta; - 1raz w miesiącu – teren gminy,
- tworzywa sztuczne; opakowania z metalu; opakowania wielomateriałowe – 1 raz w tygodniu
- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – co 1 tydzień
- odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – co 1 tydzień

C) Spółdzielnia Mieszkaniowa w Otmuchowie, Wspólnota Mieszkaniowa Rynek 39-42, zabudowa zwarta Rynek (gniazdo przy ul. Roosevelta), Spółdzielnia Mieszkaniowa „Osiedle” w Maciejowicach, Wspólnota Mieszkaniowa nr 4 (Mickiewicza 1-9)

- szkło – 1 raz na miesiąc
- papier i tektura – 1 raz w tygodniu
- tworzywa sztuczne; opakowania z metalu; opakowania wielomateriałowe – 1 raz w tygodniu
- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 2 razy w tygodniu
- odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – 1 raz w tygodniu

D) Odpady wielkogabarytowe (meble, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony) - 2 razy w roku podczas objazdowej zbiórki odpadów

E) nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowe

- niesegregowane odpady komunalne (odbierane od m-ca kwietnia do m-ca września) – co 2 tygodnie
- szkło – 1 raz na miesiąc
- papier i tektura – co 2 tygodnie
- tworzywa sztuczne; opakowania z metalu; opakowania wielomateriałowe – co 2 tygodnie

F) cmentarze oraz targowisko miejskie :

- Cmentarz parafialny w Otmuchowie ul. Krakowska – 1 raz w tygodniu
- Pozostałe cmentarze co 2 tygodnie
- Targowisko miejskie – 1 raz w tygodniu.

2. Dzień odbioru dla danej miejscowości musi przypadać zawsze w ten sam dzień tygodnia – od

poniedziałku do soboty.

3. Odbiory muszą być równomiernie rozłożone, w regularnych odstępach czasu w skali miesiąca i całego roku.
4. Jeżeli zgodnie z zasadą powtarzalności odbiór odpadów przypada na dzień wolny od pracy – Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów komunalnych w następnym dniu, niebędącym dniem wolnym od pracy.
5. Wykonawca winien odbierać odpady komunalne zmieszane i segregowane z nieruchomości zgodnie z Harmonogramem Odbioru Odpadów w Gminie Otmuchów.
6. **Wykonawca powinien odbierać odpady komunalne z PSZOKów zgodnie z następującym harmonogramem nie rzadziej niż:**
 - szkło – 1 raz w miesiącu
 - tworzywa sztuczne – 4 razy w miesiącu
 - papier i tektura – 4 razy w miesiącu
 - odpady wielkogabarytowe – 1 raz w miesiącu
 - zmieszane odpady z budowy i remontów - 2 razy w miesiącu w okresie listopad – marzec, 4 razy w miesiącu w okresie kwiecień – październik
 - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne – 1 raz w miesiącu
 - zużyte opony – 1 raz w miesiącu
 - leki – 1 raz na 3 miesiące przez cały rok
 - odpady biodegradowalne (zielone) – 2 razy w miesiącu w okresie listopad – marzec, 4 razy w miesiącu w okresie kwiecień – październik
 - pozostałe odpady przyjmowane na PSZOKi według potrzeb.
8. Dopuszcza się możliwość zmiany częstotliwości wywozu odpadów z PSZOKów. Odpady wywożone będą na zgłoszenie Zamawiającego.
9. Odpady wywożone z PSZOKów nie mają limitu ilościowego.
10. Odbiór wyżej wymienionych odpadów z poszczególnych frakcji w danym miesiącu musi się odbywać w równych odstępach czasu. O potrzebie wykonania odbioru w przyspieszonym lub późniejszym terminie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę.
11. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o potrzebie odbioru odpadów z Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych znajdujących się na terenie gminy Otmuchów.
12. Wykonawca odbierze odpady komunalne najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia.
13. Wykonawca potwierdzi odbiór odpadów w ciągu 2 dni roboczych od momentu ich odbioru.

ROZDZIAŁ X – SPOSÓB ODBIORU ODPADÓW

1. Wykonawca odbierze odpady komunalne wskazane w Rozdziale III, wskazującym rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia.
2. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się jednorazową zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.
3. Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaze Wykonawcy wykaz nieruchomości zamieszkałych i wykaz nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne.
4. W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości lub zasiedlenia nieruchomości, na której dotychczasowo nie zamieszkiwali mieszkańcy Zamawiający prześle drogą elektroniczną Wykonawcy uaktualnienie wykazów.

5. Wykonawca ma obowiązek odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, które nie widnieją w wykazach, o których mowa w punkcie 3.
6. Wykonawca ma obowiązek zgłaszania adresów nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, które nie są ujęte w wykazach.
8. Wykonawca odbiera odpady wystawione przez mieszkańców w miejscu dostępnym bez wchodzenia na posesję (przed posesją, przy drodze publicznej, lub z wnek w ogrodzeniu, przystosowanych do pojemników na odpady). W przypadku pojemników 1100 wykonawca odbiera odpady jeżeli został zapewniony dostęp do pojemnika, również z wjechaniem na posesję (otwarta brama, pojemnik nie zastawiony samochodami i innymi przedmiotami).
9. Wykonawca odstawia pojemniki do wneki w ogrodzeniu (jeżeli takie istnieją) lub pozostawia je przy posesji w sposób nie blokujący przejazdu i nie powodujący zagrożenia na drodze.
10. W przypadku, gdy pojemniki (lub worki) w momencie odbioru odpadów z nieruchomości nie są udostępnione – Wykonawca niezwłocznie (w dzień odbioru), drogą elektroniczną zgłasza taki fakt Zamawiającemu wraz z potwierdzeniem w postaci zdjęcia lub podpisanej przez pracownika notatki służbowej. W przypadku braku zgłoszenia powyższego faktu, reklamacja zgłoszona przez Właściciela nieruchomości dotycząca danej nieruchomości będzie uwzględniana.
11. Wykonawca powinien odbierać odpady komunalne:
 - zgodnie z przyjętym harmonogramem odbioru;
 - w sposób systematyczny, bez opóźnień;
 - od poniedziałku do soboty, w godzinach 6.00– 20.00;
 - sprawnie, w sposób nie powodujący uciążliwości dla mieszkańców oraz użytkowników dróg.
 - za pomocą pojazdów wyposażonych w grzebieniowy, widłowy lub hakowy system załadowniczy, umożliwiających odbiór odpadów segregowanych, bez ryzyka ich zmieszania.
12. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności przepisami:
 - Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - Ustawy Prawo ochrony środowiska;
 - Ustawy Prawo wodne;
 - Rozrządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - BHP;
 - aktualnych uchwał Rady Gminy Otmuchów, dotyczących uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Otmuchów oraz w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Otmuchów i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
13. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania wszystkich odpadów komunalnych wskazanych w niniejszym OPZ, wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz z Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych znajdujących się na terenie Gminy Otmuchów (również z prywatnych pojemników).
14. a) Wykonawca zobowiązuje się do odbioru od Właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne odpadów zmieszanych oraz segregowanych (które nie zmieściły się w pojemniku na odpady) w czytelnie opisanych i oznakowanych workach właściciela nieruchomości.

14. b) Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów komunalnych segregowanych z prywatnych pojemników należących do właścicieli nieruchomości, pod warunkiem, że odpady znajdują się w worku dla odpowiedniej frakcji.
15. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych z prywatnych pojemników należących do właścicieli nieruchomości, pod warunkiem, że ich konstrukcja spełnia parametry śmieciarki.
16. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku segregowania odpadów lub w przypadku postępowania niezgodnego z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Otmuchów Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego na piśmie, w formie elektronicznej, załączając dowód w postaci fotografii cyfrowej oraz/ lub pisemnego oświadczenia pracownika, który stwierdził przedmiotową okoliczność. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku segregowania odpadów lub w przypadku postępowania niezgodnego z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Otmuchów Wykonawca zostawia na terenie nieruchomości, w formie naklejki na worku, przy pojemniku, bądź w skrzynce na listy, pouczenie o nieprawidłowym segregowaniu odpadów, którego treść i forma zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego. Informacja dla mieszkańca musi wskazywać i nazywać w sposób jasny i zrozumiały konkretne przedmioty znajdujące się w pojemniku lub w worku, których umieszczenie powoduje naruszenie zasad prawidłowej segregacji. Wykonawca umieszcza naklejkę na pojemniku lub worku i wykonuje fotografię oklejonego pojemnika lub worka. Fotografię wraz ze zgłoszeniem należy przesałać w formie elektronicznej mailem na adres mailowy Zamawiającego w ciągu 2 dni od terminu odbioru odpadów zgodnego z harmonogramem. W przeciwnym razie reklamacja będzie uznawana za zasadną.
17. W razie stwierdzenia nieprawidłowego posegregowania odpadów przez mieszkańców budynku jednorodzinny pojemnik pozostaje bez odbioru. Właściciel nieruchomości będzie zobowiązany ponownie dokonać segregacji odpadów, a pojemnik zostanie opróżniony przy najbliższym odbiorze odpadów segregowanych wynikającym z harmonogramu, o którym mowa w rozdziale VII.
18. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego posegregowania odpadów przez mieszkańców budynków wielorodzinnych, Wykonawca jest zobowiązany do odbioru nieprawidłowo posegregowanych odpadów przy najbliższym odbiorze odpadów komunalnych zmieszanych wynikającym z harmonogramu, o którym mowa w rozdziale VII.
19. Wykonawca zobowiązany jest nie rozsypanych odpadów podczas odbioru. W przypadku rozsypania Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich rozsypania (plam, zabrudzeń, osadu).
20. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z miejsc ustawienia pojemników i worków ewentualnych rozsypanych oraz luźnych odpadów (np. odpady rozrzucone przez zwierzęta).
21. Wykonawca zobowiązany jest do niemieszania poszczególnych frakcji odpadów.
22. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za szkody powstałe podczas wykonywania przedmiotu umowy.
23. Wykonawca odbiera odpady komunalne z terenu Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych poprzez:
 - opróżnianie pojemników
 - wymianę kontenerów (za każdy odebrany kontener Wykonawca zapewnia taki sam, nowy- pusty kontener)w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia.
23. Wykonawca odbierze z Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych następujące frakcje odpadów:

- a) szkło opakowaniowe;
- b) papier;
- c) tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe (z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, nawozach, plastików samochodowych);
- d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- e) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- f) opony;
- g) przeterminowane leki;
- h) zużyte baterie i akumulatory, żarówki i świetlówki;
- i) komunalne odpady zielone ulegające biodegradacji;
- j) odpady budowlane i rozbiórkowe (z wyłączeniem płyt azbestowo – cementowych, papy oraz wełny mineralnej);
- k) chemikalia.

ROZDZIAŁ XI - OBJAZDOWA ZBIÓRKA ODPADÓW WIELKOGABARYTOWYCH, OPON I ELEKTROŚMIECI

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia objazdowej zbiórki odpadów, podczas której odbierze bezpośrednio od właścicieli nieruchomości:
 - 1) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny,
 - 2) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - 3) zużyte opony.
2. Wykonawca odbierze przygotowane i udostępnione odpady bezpośrednio z każdej posesji. Procedura reklamacyjna w stosunku do objazdowej zbiórki odpadów będzie analogiczna do opisanej w rozdziale XII.
3. Objazdowa zbiórka odpadów wielkogabarytowych, opon i elektrośmieci winna odbywać się 2 razy do roku, w terminach wskazanych w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych (w kwietniu-maju i październiku-listopadzie).
4. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania mieszkańców o terminie i zasadach zbiórki poprzez rozwieszenie plakatów w poszczególnych sołectwach najpóźniej na 2 tygodnie przed planowanym terminem zbiórki.

ROZDZIAŁ XII – REKLAMACJE

1. W przypadku braku odbioru odpadów z nieruchomości zgodnie z Harmonogramem Zamawiający przekazuje Wykonawcy zgłoszenie w formie elektronicznej.
2. Wykonawca realizuje reklamację w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia oraz przesyła drogą elektroniczną podpisany przez pracownika protokół realizacji reklamacji (maksymalnie w ciągu 24 h od realizacji reklamacji).
3. Zgłoszona reklamacja jest podstawą do naliczenia kar umownych za brak odbioru odpadów.

ROZDZIAŁ XIII – ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z ustawą o odpadach lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
3. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z

- dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1530) poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia **papieru, metali, tworzyw sztucznych oraz szkła**. Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w ww. Rozporządzeniu.
4. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1530) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne **odpadów budowlanych i rozbiórkowych**.
 5. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. z 2017 r. poz. 2412) poziomów ograniczenia masy **odpadów komunalnych ulegających biodegradacji** przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.
 6. Wykonawca jest zobowiązany do obliczenia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w półrocznych sprawozdaniach przekazywanych przez Wykonawcę, spełniających wymogi Ustawy z dnia 4 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2019 poz. 1403) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych sprawozdań.
 7. W celu osiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, m.in. poprzez odbieranie ww. odpadów zebranych w sposób selektywny „u źródła”.

ROZDZIAŁ XIV - WYMAGANIA CO DO WYPOSAŻENIA UMOŻLIWIAJĄCEGO ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCIELI NIERUCHOMOŚCI ORAZ JEGO ODPOWIEDNIEGO STANU TECHNICZNEGO

1. Pojazdy oraz inne wyposażenie umożliwiające odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości powinno spełniać wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia pojazdów minimum w ilości wskazanej w Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia pojazdów w ilości gwarantującej terminowy odbiór odpadów.
4. Wykonawca musi dysponować pojazdem o mniejszym gabarycie o masie do 3, 5 t, zapewniający odbiór odpadów z miejsc o utrudnionym dojeździe (preferuje się pojazdy z napędem na cztery koła).
5. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia pojazdu zastępczego.
6. Pojazdy powinny być wyposażone w grzebieniowy, widłowy lub hakowy system załadowniczy, umożliwiających odbiór odpadów z pojemników o pojemności: 110-120l, 240l, 1100l.

ROZDZIAŁ XV - WYMAGANIA CO DO BAZY MAGAZYNOWO-TRANSPORTOWEJ

Baza transportowo - magazynowa winna spełniać wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ XVI - WYMAGANIA CO DO SYSTEMU GPS

e

1. System monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego powinien spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapisywania, przechowywania przez 30 dni i bieżącego przekazywania Zamawiającemu do odczytu danych o położeniu pojazdów i miejscach postojów. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania powyższej dokumentacji Zamawiającemu na jego piśmie w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pojazdów w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiające sprawdzenie tych danych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia Zamawiającego w oprogramowanie umożliwiające bieżącą kontrolę pracy sprzętu Wykonawcy, z umieszczeniem na mapie Gminy Otmuchów miejsca wykonywania pracy, odwzorowywać aktualną pozycję i trasę pojazdów, odtwarzać historię pracy sprzętu wraz z podaniem konkretnych adresów odbioru.
5. Opisane wyżej oprogramowanie komputerowe powinno być udostępnione na 2 stanowiskach komputerowych należących do Zamawiającego najpóźniej na 7 dni przed pierwszym wywozem odpadów.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia trzech osób wybranych przez Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania, o którym mowa wyżej najpóźniej na 7 dni przed pierwszym wywozem odpadów.

ROZDZIAŁ XVII - RAPORTY MIESIĘCZNE

Wykonawca ma obowiązek sporządzania i przedstawiania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o ilości odebranych odpadów z podziałem na frakcje. Wykonawca złoży osobny raport dotyczący odpadów odebranych z terenu nieruchomości i osobny raport dotyczący odpadów odebranych z PSZOK. Raporty muszą być przekazywane w formie elektronicznej na adres umig@otmuchow.pl oraz w formie papierowej najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbierane były odpady. Jeżeli ostatni dzień miesiąca przypada na dzień wolny od pracy – Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia przedmiotowego sprawozdania w następnym dniu, niebędącym dniem wolnym od pracy.

ROZDZIAŁ XVIII - OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o mieszaniu odpadów przez mieszkańców lub niewłaściwym ich przygotowywaniu do odbioru oraz o postępowaniu niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Otmuchów. Zgłoszenie takie powinno zawierać adres nieruchomości, zdjęcia ukazujące niewłaściwe

postępowanie z odpadami na terenie danej nieruchomości oraz/ lub oświadczenia pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili owo niewłaściwe postępowanie z odpadami. W przypadku braku możliwości udokumentowania mieszania odpadów poprzez zrobienie fotografii ze względu na fakt naruszenia miru domowego Wykonawca winien sporządzić notatkę służbową.

2. Wykonawca ma obowiązek zgłaszania adresów nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, które nie są ujęte w bazie danych prowadzonych przez Zamawiającego.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany do okazania wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z umową i z obowiązującym prawem.

ROZDZIAŁ XIX - OBOWIĄZKI ZWIĄZANE Z PROWADZENIEM DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z DZIAŁALNOŚCIĄ OBJĘTĄ ZAMÓWIENIEM

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia wykazu nieruchomości, z terenu których odebrał odpady komunalne.
2. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia wykazu pojemników wstawionych na poszczególne nieruchomości.
3. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej przegląd pojemników.
4. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia dokumentacji, potwierdzającej mycie i dezynsekcję pojazdów.

ROZDZIAŁ XX – OBOWIĄZEK WYPOSAŻENIA W URZĄDZENIA ZWROTNE DO ODBIORU BUTELEK PLASTIKOWYCH I PUSZEK

Wykonawca ma obowiązek wyposażyć i ustawić na terenie Gminy Otmuchów automatów do zwrotu butelek i puszek. Urządzenia zostaną ustawione w ilości: 10 szt. na terenie miasta oraz 10 szt. na terenie wiejskim – na zewnątrz (nie w pomieszczeniach). Staja z automatami posiadać winna system przyjmowania opakowań po napojach z funkcją sortowania min. 2 frakcji opakowań z możliwością zgniatania.

Podstawowe parametry i funkcje Stacji:

- przyjmuje butelki PET oraz puszkę,
- posiada kompaktor do redukcji objętości opakowań,
- budowa modułowa umożliwiająca rozbudowę, modyfikację stacji, wymiennosc w razie awarii, naprawy,
- rozpoznawanie kształtu opakowań, zautomatyzowane stanowisko zwrotu opakowań,
- posiada wbudowane urządzenie do wydawania monet/ żetonów lub paragonów,
- pojemność pojemnika na odpady nie mniejsza niż 300 l

Automaty mają na celu:

- zwiększenie zainteresowania działaniami ekologicznymi,
- zwiększenie poziomu selektywnej zbiórki odpadów,
- budowa świadomości społeczeństwa dot. recyklingu,
- utrwalanie pozytywnego wizerunku segregacji odpadów.