

**UCHWAŁA NR XXXIII/338/2022**  
**RADY MIEJSKIEJ W OTMUCHOWIE**

z dnia 16 lutego 2022 r.

**w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi szkołom i placówkom oświatowym oraz innym jednostkom organizacyjnym funkcjonującym na terenie Gminy Otmuchów**

Na podstawie art.10b ust. 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), uchwała się co następuje:

**§ 1.** Z dniem 1 marca 2022 r. Urząd Miasta i Gminy w Otmuchowie zwany dalej jednostką obsługującą, prowadzi wspólną obsługę dla jednostek organizacyjnych Gminy Otmuchów wskazanych w § 2.

**§ 2.** Jednostki organizacyjne Gminy Otmuchów, zwane dalej jednostkami obsługiwanymi, których obsługę prowadzi jednostka obsługująca to:

1. Gospodarstwo Komunalne w Otmuchowie.
2. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Otmuchowie.
3. Zespół Obsługi Szkolnictwa w Otmuchowie.
4. Szkoła Podstawowa Nr 1 w Otmuchowie.
5. Zespół Szkolno - Przedszkolny, Szkoła Podstawowa, Publiczne Przedszkole w Grądach.
6. Zespół Szkolno - Przedszkolny, Szkoła Podstawowa, Publiczne Przedszkole w Jarnoławie.
7. Zespół Szkolno - Przedszkolny, Szkoła Podstawowa Nr 2, Publiczne Przedszkole Nr 3 w Otmuchowie.
8. Zespół Szkolno - Przedszkolny, Szkoła Podstawowa, Publiczne Przedszkole w Mesznie, Publiczne Przedszkole w Jasienicy Górnej.
9. Zespół Szkolno - Przedszkolny, Szkoła Podstawowa, Publiczne Przedszkole w Maciejowicach.
10. Zespół Szkolno - Przedszkolny, Szkoła Podstawowa, Publiczne Przedszkole w Kałkowie.
11. Zespół Szkół w Otmuchowie.
12. Zespół Przedszkoli w Otmuchowie.
13. Żłobek w Kałkowie.
14. Dom Pomocy Społecznej „Skalnik” w Otmuchowie.
15. Żłobek w Otmuchowie
16. Żłobek w Grądach.

**§ 3.** W ramach wspólnej obsługi powierza się jednostce obsługującej następujące zadania:

- 1) obsługa finansowa oraz prowadzenie w całości rachunkowości i sprawozdawczości obsługiwanych jednostek:
- 2) prowadzenie obsługi bankowej,
- 3) prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie,
- 4) sporządzanie sprawozdań finansowych, budżetowych oraz innych wymaganych przepisami prawa,
- 5) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych,
- 6) opracowanie projektów wewnętrznych uregulowań dotyczących rachunkowości,
- 7) koordynacja i doradztwo przy opracowywaniu projektów planów finansowych,
- 8) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych,

- 9) naliczanie i dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
- 10) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- 11) wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- 12) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z Kartą Nauczyciela,
- 13) naliczanie i odprowadzanie podatków i składek z tytułu ubezpieczeń społecznych,
- 14) obsługa księgową funduszu świadczeń socjalnych,
- 15) zapewnienie realizacji zadań głównego księgowego obsługiwanych jednostkom,
- 16) windykacja należności obsługiwanych jednostek.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Otmuchów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

**Stanisław Zaczyk**