

**UCHWAŁA NR XXV/254/2021
RADY MIEJSKIEJ W OTMUCHOWIE**

z dnia 31 maja 2021 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz art 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021 r. poz. 710) Rada Miejska w Otmuchowie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym na obszarze Gminy Otmuchów może być przyznana, jeżeli:

- 1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym;
- 2) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, sakralne, artystyczne lub naukowe dla Gminy Otmuchów.

2. O dotację, o której mowa w ust. 1, może ubiegać się każdy podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku, wpisanego do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązanego.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie:

- 1) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, ustalonych na podstawie kosztorysu, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji;
- 2) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, które zostały przeprowadzone w okresie roku poprzedzającego rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

4. Wniosek o udzielenie dotacji, której mowa w ust. 3 pkt. 2, wnioskodawca może złożyć po przeprowadzeniu wszystkich prac lub robót przy zabytku, o którym mowa w ust. 1.

§ 2. Łączną kwotę dotacji określa w danym roku uchwała budżetowa.

§ 3. 1. Podmiot ubiegający o dotację winien złożyć wniosek o dotację wraz z następującymi załącznikami:

- 1) aktualną fotograficzną dokumentację stan istniejącego zabytku ze szczególnym uwzględnieniem części zabytku objętej wnioskiem;
- 2) dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków: aktualne na dzień składania wniosku pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na wykonanie prac;
- 3) dla zabytków ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ) aktualną na dzień składania wniosku opinię Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub innego właściwego miejscowo organu ochrony zabytków;
- 4) dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków - kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków a dla zabytków ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków - kopie karty GEZ;
- 5) kopie decyzji o pozwoleniu na budowę, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia;
- 6) kosztorys przewidywanych lub wykonanych prac;
- 7) wykaz prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku;
- 8) informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi Załącznik nr 1 do uchwały

§ 4. 1. Wnioski o dotację składa się do Burmistrza Miasta i Gminy Otmuchów.

2. Wnioski o dotację w każdym roku kalendarzowym należy składać w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia naboru przez Burmistrza Miasta i Gminy Otmuchów.

3. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje Wydział Pozyskiwania Środków Zewnętrznych i Zamówień Publicznych.

4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani z przyznaniem jej we wnioskowanej kwocie.

§ 5. Dotacje przyznaje Rada Miejska w Otmuchowie na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Otmuchów.

§ 6. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) opis prac lub robót;
- 2) termin wykonania;
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji;
- 4) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji;
- 5) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępniania niezbędnej dokumentacji.

§ 7. 1. Podstawą rozliczenia dotacji jest odbiór wykonanych prac lub robót przez komisję, w skład której wchodzi przedstawiciele Gminy Otmuchów.

2. W celu rozliczenia dotacji składa się sprawozdanie z wykonania prac lub robót Burmistrzowi Miasta i Gminy Otmuchów.

3. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 8. Traci moc uchwała Nr. XVIII/181/2020 Rady Miejskiej w Otmuchowie z dnia 4 września 2020 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Otmuchów.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Otmuchowie oraz na stronie internetowej gminy Otmuchów.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

Stanisław Zaczyk

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXV/254/2021
Rady Miejskiej w Otmuchowie
z dnia 31 maja 2021 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ NA PRACĘ
KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKU WPISANUM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ
EWIDENCJI ZABYTKÓW POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY OTMUCHÓW**

1. WNIOSKODAWCA	
Imię i nazwisko/ nazwa podmiotu:	
Adres zamieszkania/ siedziba podmiotu, nr telefonu kontaktowego:	
Konto bankowe wnioskodawcy – numer konta:	
2. DANE O ZABYTKU	
Nazwa zabytku:	
Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:	
Numer wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków	
3. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM (własność, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązany)	
Określić tytuł prawny	
Właściciel	
Nr księgi wieczyste	prowadzonej przed sąd rejonowy
4. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT ORAZ WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA	
Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja:	

Uzasadnienie celowości prac:
Termin realizacji:
Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac

Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac:			
Nr pozwolenia		Data wydania	
5. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA			
Przewidywane koszty realizacji prac oraz źródła ich finansowania	Zakres prac lub robót, na które dotacja ma być udzielona	Kwota	Udział w całości kosztów (w %)
Ogółem:			
przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Gminy Otmuchów:			
udział środków własnych:			
udział środków pozyskanych z:			
- budżetu państwa			
- budżetów jednostek samorządu terytorialnego			
- innych źródeł (należy wskazać)			

6. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE 3 LAT

Rok	Zakres wykonanych prac lub robót	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość dotacji oraz źródło dotacji)

7. PODPIS

Data	Podpis (pieczęć) wnioskodawcy
-------------	--------------------------------------

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY
ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI
ZABYTKÓW**

1. WNIOSKODAWCA	
Nazwa zadania	
Okres realizacji	
Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Określonego w umowie nr	
Zawartej w dniu	
Imię i nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację.	
2. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE	
W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane?	
Opis realizowanych zadań (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację):	
Wymierne rezultaty zadań (zgodnie z informacją zawartą we wniosku o dotację):	

3. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

A) Informacja o wydatkach przy realizacji zadania

całkowity koszt w okresie sprawozdawczym:

w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji:

w tym środki własne:

B) Zestawienie rachunków

Lp.	Nr rachunku księgowego	Data wystawienia	Nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym ze środków pochodzących z dotacji

Łącznie:					
Do sprawozdania należy załączyć kopie faktur.					
4. INFORMACJE DODATKOWE					
Liczba załączników					
5. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ SPRAWOZDANIE LUB PODPISY OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY SKŁADAJĄCEGO SPRAWOZDANIE					
Data			Podpis (pieczęć) wnioskodawcy		
6. AKCEPTACJA CAŁOŚCI SPRAWOZDANIA					
1) Zakres merytoryczny					
Data			Podpis pracownika upoważnionego merytorycznie do kontroli		
2) Zakres finansowy					
Data			Podpis Skarbnika Gminy		
3) Akceptacja					
Data			Podpis Burmistrza Miasta i Gminy Otmuchów		