

Regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

§ 1.

1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Burmistrza Otmuchowa.
2. Komisję powołuje się do opiniowania spraw z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, dot. Gminy Otmuchów.
3. Komisja wykonuje zadania wynikające z ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017r., poz. 1073 z późn. zm.).
4. Komisja rozpatruje problemy zgłaszane przez Burmistrza Otmuchowa, Przewodniczącego Komisji oraz członków Komisji.

§ 2.

1. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybierze ze swojego grona Przewodniczącego, Wice Przewodniczącego i Sekretarza Komisji.
2. Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności, Wiceprzewodniczący Komisji, kieruje pracami Komisji, prowadzi jej posiedzenia oraz odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Sekretarz Komisji odpowiada za sporządzanie protokołów i prowadzenie dokumentacji Komisji.

§ 3.

1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, wydziałów Urzędu Miejskiego w Otmuchowie oraz innych organów i instytucji, bez prawa udziału w głosowaniu.
2. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§ 4.

1. Tematykę i terminy posiedzeń (uwzględniając zgłoszone problemy, w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa, Zasobów Mienia Komunalnego i Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Otmuchowie w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego) oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji, ustala Burmistrz Otmuchowa w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji.
2. Zawiadomienia członków Komisji o terminie mającego odbyć się posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji, dokonuje pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną, pod wskazany adres, pracownik Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa, Zasobów Mienia Komunalnego i Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Otmuchowie, na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Członkowie Komisji zobowiązani są do potwierdzenia uczestnictwa w jej posiedzeniu, w wyznaczonym w zawiadomieniu terminie i godzinach.
4. Wynagrodzenie wskazane w § 10 przysługuje wyłącznie tym członkom Komisji, którzy podpisali się na liście obecności i uczestniczyli w jej posiedzeniu w pełnym wymiarze godzinowym.

§ 5.

1. Przewodniczący Komisji może wnioskować o wyznaczenie do opracowania opinii lub ekspertyzy specjalistów spośród członków Komisji, jak i spoza Komisji.
2. Umowę na opracowanie opinii bądź ekspertyzy, ze specjalistą proponowanym przez Przewodniczącego Komisji, zawiera Burmistrz Otmuchowa.
3. Opracowane na piśmie opinie lub ekspertyzy powinny być złożone w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa, Zasobów Mienia Komunalnego i Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Otmuchowie na 15 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

§ 6.

Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z opiniami i ekspertyzami przesyła się członkom Komisji w terminie określonym w § 4 ust. 2.

§ 7.

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Komisja jest uprawniona do podejmowania rozstrzygnięć w obecności minimum dwóch jej członków.

§ 8.

1. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół.
2. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
3. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji upoważnieni są do zredagowania ostatecznej wersji protokołu. Protokół podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji oraz Sekretarz Komisji.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 3, Sekretarz Komisji zobowiązany jest dostarczyć Burmistrzowi Otmuchowa, w terminie 7 dni od dnia posiedzenia Komisji.

§ 9.

Posiedzenia Komisji zwoływane są w miarę potrzeb, zgodnie z § 4, w siedzibie i w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Otmuchowie, ul. Zamkowa 6.

§ 10.

Za udział w pracy Komisji jej członkom przysługuje wynagrodzenie za każde posiedzenie w wysokości:

1. Przewodniczący Komisji - 500,00zł brutto,
2. Wiceprzewodniczący Komisji – 400,00zł brutto, a w przypadku nieobecności, na posiedzeniu Komisji, Przewodniczącego – 500,00zł brutto,
3. Sekretarz Komisji – 450,00zł brutto.

§ 11.

Wynagrodzenie wskazane w § 10 płatne w kasie Urzędu Miejskiego w Otmuchowie lub na konto bankowe, na podstawie listy obecności.