

UCHWAŁA NR XXXII/341/2018
RADY MIEJSKIEJ W OTMUCHOWIE

z dnia 21 lutego 2018 r.

w sprawie ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym szkołom prowadzonym na terenie Gminy Otmuchów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Miejska w Otmuchowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Otmuchów przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego.

2. Dotacji udziela się zgodnie z przepisami rozdziału 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Organem dotującym jest Gmina Otmuchów, w imieniu której zadania wykonuje Burmistrz Otmuchowa.

§ 2. 1. Organy prowadzące szkoły publiczne składają wnioski o udzielenie dotacji dla prowadzonej przez siebie szkoły publicznej nie później niż do dnia 30 września roku bazowego, tj. roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Organy prowadzące szkoły publiczne składają w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o liczbie uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w § 3 ust. 1, określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. Organy prowadzące szkoły publiczne składają pisemne rozliczenie z wykorzystania dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. W przypadku, gdy szkoły publiczne kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, organy prowadzące szkoły publiczne składają pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji w terminie do 20 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

4. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

6. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Otmuchowa w terminie 14 dni od dnia wpływu prawidłowego rozliczenia.

§ 5. 1. Burmistrzowi Otmuchowa przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji przez organy prowadzące szkoły publiczne.

2. Kontrole przeprowadza się zgodnie z art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Otmuchowa.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu kontrolującego, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych osób;
- 4) określenie nazwy kontrolowanej publicznej szkoły i organu prowadzącego;

- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia organ prowadzący szkołę publiczną pisemnie, nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników.

6. W przypadku nie posiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5 w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele organu prowadzącego szkołę publiczną.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu i jego adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imiona i nazwiska osób reprezentujących kontrolowany podmiot;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis ewentualnych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczący przeprowadzonych dowodów i podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela podmiotu kontrolowanego.

§ 7. 1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu jest zobowiązana dostarczyć w terminie 7 dni pisemne wyjaśnienie dotyczące przyczyn odmowy podpisu a osoby kontrolujące dokonują adnotacji o odmowie podpisania protokołu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca organ prowadzący szkołę publiczną może zgłosić Burmistrzowi Otmuchowa w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Burmistrz Otmuchowa rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości, mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Burmistrz Otmuchowa w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 7 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Otmuchowa uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 8 ust. 1.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Burmistrza Otmuchowa o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Otmuchowa.

§ 10. Traci moc uchwała nr XIX/190/2016 Rady Miejskiej w Otmuchowie z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych prowadzonych na terenie Gminy Otmuchów przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz w sprawie trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, z mocą od 1 stycznia 2018 roku. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Otmuchów.

Przewodniczący Rady

Stanisław Zaczyk

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Otmuchowa

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Nazwa i adres wnioskodawcy:

.....
.....

2. Dane szkoły:

a) nazwa:

.....

b) typ podmiotu oświatowego:

.....

c) adres i nr telefonu

.....

3. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie placówki publicznej:

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego:

.....

.....

5. Planowana liczba uczniów w okresie:

1) od stycznia do sierpnia ogółem w tym:

- uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności

.....

- uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

- uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

2) od września do grudnia ogółem w tym:

- uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności

.....

- uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

- uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis i pieczęć imienna)

Pouczenie: W przypadku zmian danych zawartych we wniosku, należy niezwłocznie poinformować o zaistniałych zmianach Burmistrza Otmuchowa.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Otmuchowa

Informacja o miesięcznej aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20..... roku

1. Nazwa i adres wnioskodawcy:

2. Dane szkoły:

a) nazwa:

b) typ podmiotu oświatowego:

c) adres i nr telefonu jednostki oświatowej

3. Aktualna liczba uczniów w miesiącu:..... 20.... r. w tym:

- liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności:

.....

- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju:

- liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.....

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis i pieczęćka imienna)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Otmuchowa

Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Otmuchów za okres od 20... roku do
..... 20... roku

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły:

.....
.....

2. Kwota dotacji na uczniów pełnosprawnych (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego):

a) otrzymana: zł

b) wykorzystana zł

3. Kwota dotacji na kształcenie specjalne (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego):

a) otrzymana: zł

b) wykorzystana zł

4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły w danym miesiącu (należy podać za każdy miesiąc osobno).

Tabela Nr 1

Miesiąc	Liczba uczniów	Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiam	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
Razem				

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanej z dotacji w okresie rozliczeniowym.

Tabela Nr 2

Poz.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji w złotych
1.	Pokrycie wydatków bieżących szkoły, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły w tym na:	
	a) wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej w szkole	
	b) sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe	
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:	
	a) książki i inne zbiory biblioteczne	
	b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach	
	c) sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży	
	d) meble	
	e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne	
Ogółem		
Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym		

Tabela Nr 3

L.p.	Rodzaj, numer i data dokumentu księgowego (np. faktura, lista płac, umowa)	Data zapłaty	Przedmiot wydatku	Pozycja wydatku z tabeli Nr 2 – Rodzaj wydatku	Wartość dokumentu brutto w złotych	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji w złotych
RAZEM						

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis i pieczęćka imienna)