

**UCHWAŁA NR XXII/220/2017
RADY MIEJSKIEJ W OTMUCHOWIE**

z dnia 28 lutego 2017 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Otmuchów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i 15 art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2016 r. poz. 446.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U z 2016 r. poz. 1943), Rada Miejska w Otmuchowie uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.
Zasady ogólne**

§ 1. 1. Regulamin obejmuje udzielenie pomocy o charakterze socjalnym w postaci:

- 1) stypendium szkolnego,
- 2) zasiłku szkolnego.

**Rozdział 2.
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 2. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Kwotą uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne jest „kwota bazowa”, której wysokość ustalona jest na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 930).

3. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym.

4. W przypadku, gdy środki otrzymane z budżetu państwa i zabezpieczone w budżecie miasta na wypłatę stypendiów nie zapewnią wypłaty tych świadczeń wszystkim uprawnionym, najważniejszym kryterium decydującym o przyznaniu stypendium będzie dochód netto na 1 członka rodziny, a w dalszej kolejności decydować będą następujące kryteria:

- 1) wielodzietność (troje dzieci i więcej),
- 2) niepełnosprawność,
- 3) długotrwała i ciężka choroba,
- 4) alkoholizm lub narkomania.

5. Wysokość stypendium ustala się uwzględniając sytuację materialną uczniów i ich rodzin przy wystąpieniu co najmniej jednej z okoliczności o której mowa w art. 90 d ust.1 ustawy o systemie oświaty w wysokości określonej w tabeli.

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|-------------|-------------------|--------------------|
| Dochód na osobę w rodzinie o którym mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej | Do | Powyżej | Powyżej |
| | 15% | 15% do 46% | 46% do 100% |
| Wysokość miesięcznego stypendium procentowo od kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych | 100% | 90% | 81% |

§ 3. 1. Stypendium nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U z 2016 r. poz. 1518), a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

Rozdział 3.

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 4. 1. Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą a w szczególności: zakup podręczników, pomocy edukacyjnych, komputerów, laptopów, tabletek programów komputerowych, przyborów i pomocy szkolnych oraz innych pomocy edukacyjnych, stroju na zajęcia WF oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę, opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę, opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub innych zajęciach edukacyjnych,
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, lektur i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego, biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły lub zajęcia pozalekcyjne, zakup pomocy szkolnych a w szczególności ubioru lub obuwia sportowego, ubioru potrzebnego w ramach praktyk szkolnych i przyborów do tych praktyk,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
- 4) stypendium może być też wypłacone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i pkt 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3, nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 4.

Termin i miejsce składania wniosku

§ 5. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. Wniosek na stypendium szkolne stanowiący Załącznik Nr 1 niniejszej uchwały, składa się w Zespole Obsługi Szkolnictwa w Otmuchowie, ul. Żeromskiego 1.

3. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć:

- 1) zaświadczenia lub oświadczenia (Zał. Nr 3) o uzyskanych dochodach netto (wynagrodzenie za pracę, emerytura, renta inwalidzka lub rodzinna) przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
- 2) w przypadku osób bezrobotnych:
 - a) zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – zaświadczenie lub oświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej i wysokości otrzymywanego zasiłku dla bezrobotnych (w przypadku jego otrzymywania) w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
 - b) osoby nie zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy – pisemne oświadczenie o niewykonywaniu zatrudnienia,

- 3) informacja o wysokości otrzymywanych alimentów:
 - a) wyrok sądu lub ugoda zawarta przed sądem powszechnym,
 - b) w przypadku braku wyroku w sprawie przyznania alimentów – pisemne oświadczenie stron o przekazaniu i otrzymaniu (lub nie) alimentów w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
- 4) w przypadku alimentów zasądzonych, lecz nie otrzymywanych – aktualne (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku) zaświadczenie od komornika o braku możliwości ich wyegzekwowania lub oświadczenia o braku możliwości ich wyegzekwowania,
- 5) potwierdzenie otrzymywania dodatku mieszkaniowego,
- 6) potwierdzenie dochodów netto z prowadzenia działalności gospodarczej z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (w przypadku zawieszenia ww. działalności załączyć dokument potwierdzający ten fakt),
- 7) pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.

4. W przypadku osób i rodzin, korzystających ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej nie przedkłada się zaświadczenia o wysokości dochodów.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz Otmuchowa w drodze decyzji administracyjnej.

2. Burmistrz Otmuchowa udzieli uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym w miarę posiadanych środków finansowych w budżecie miasta.

§ 7. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia,
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 1 ust. 3,
- 3) z urzędu.

2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego będą rozpatrywane przez pracownika Zespołu Obsługi Szkolnictwa powołanego zarządzeniem Burmistrza Otmuchowa w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku w ZOS w Otmuchowie.

§ 8. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres od 01 września do 30 czerwca danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych na okres nie dłuższy niż od 01 października do 30 czerwca.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznaniu stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w § 6 ust. 1, w szczególności w przypadku:

- 1) długotrwałej choroby osoby składającej wniosek,
- 2) śmierci rodzica lub opiekuna ucznia,
- 3) skutków klęski żywiołowej bezpośrednio dotyczących gospodarstwa domowego ucznia lub w uzasadnionych przypadkach w których Burmistrz Otmuchowa uzna za zasadne.

3. Stypendium będzie przyznane jednorazowo i wypłacone w dwóch ratach.

| Wypłata za okres | Częstotliwość dokonywania wypłat | Termin dokonywania rozliczeń stypendiów (rodziców, opiekunów prawnych) | Termin dokonywania wypłat stypendiów. |
|---|----------------------------------|--|---------------------------------------|
| I transza od września do grudnia | jednorazowo | do 30 listopada | do 31 grudnia |
| II transza od stycznia do czerwca | jednorazowo | do 31 maja | do 30 czerwca |

§ 9. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 i 2, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy czyli rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub ucznia pełnoletniego.

2. Jeżeli rodzic ucznia (opiekun prawny) lub uczeń pełnoletni nie przedstawi w wyznaczonym terminie rachunków, faktur bądź paragonów dopuszczalna jest w uzasadnionych przypadkach pomoc rzeczowa dla rodzin będących w trudnej sytuacji finansowej lub losowej w formie zakupu przez pracownika Zespołu Obsługi Szkolnictwa w Otmuchowie rzeczy o których mowa w § 5 pkt. 1. Natomiast świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacone zostaną przelewem na bankowy rachunek podmiotu w którym zakup został dokonany.

§ 10. 1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza Otmuchowa, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiły dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłyby skutki udzielanej pomocy, w szczególności w przypadku:

- 1) wypadków losowych (np. śmierć rodzica/opiekuna prawnego),
- 2) utraty zatrudnienia,
- 3) klęski żywiołowej, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu. O odstąpieniu od żądania zwrotu stypendium organ orzeka decyzją administracyjną.

6. W przypadku stwierdzonych dysproporcji między udokumentowaną wysokością dochodu a sytuacją majątkową osoby lub rodziny, wskazującą, że osoba ta lub rodzina jest w stanie przezwyciężyć trudną sytuację życiową, wykorzystując własne zasoby majątkowe, w szczególności w przypadku posiadania znacznych zasobów finansowych, wartościowych przedmiotów majątkowych lub nieruchomości, Burmistrz Otmuchowa może odmówić przyznania świadczenia, o którym mowa w § 2 pkt. 1 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 6.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 11. 1. Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którym w szczególności może być:

- 1) brak środków do życia w związku z utratą pracy przez rodziców/opiekunów prawnych,
- 2) śmierć członka rodziny wspólnie zamieszkującego i gospodarującego,
- 3) kradzież,
- 4) pożar,
- 5) klęska żywiołowa.

2. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, maksymalnie dwa razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity z 2016 r. poz. 1518).

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 12. 1. Zasiłek szkolny jest przyznawany na:

- 1) wniosek rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia,
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego,
- 3) wniosek kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 1 ust. 3.

2. Zasiłek szkolny może być również przyznawany z urzędu.

3. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego (Załącznik Nr 3) będą rozpatrywane w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku w ZOS w Otmuchowie.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Katalog wydatków podlegających refundacji na cele edukacyjne, całkowitej lub częściowej refundacji w ramach stypendium szkolnego, stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

4. W/w załączniki są dostępne na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Otmuchowie, w Zespole Obsługi Szkolnictwa w Otmuchowie ul. Żeromskiego 1 oraz w każdej placówce oświatowej prowadzonej przez Gminę Otmuchów.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XXIV/227/2005 Rady Miejskiej w Otmuchowie z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Otmuchów.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Otmuchowa.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

Stanisław Zaczyk

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXII/220/2017
Rady Miejskiej w Otmuchowie
z dnia 28 lutego 2017 r.

| | |
|---|---|
| Nazwa podmiotu realizującego świadczenia: Burmistrz Otmuchowa | UWAGA!!!! Osoby które ukończyły 18 lat składają na siebie osobny wniosek !!! |
| Adres: ul. Zamkowa 6 48-385 Otmuchów | |

**WNIOSEK DO BURMISTRZA OTMUCHOWA
PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO**

CZĘŚĆ A – DANE IDENTYFIKACYJNE

| |
|---|
| 1. WNIOSKODAWCA |
| <input type="checkbox"/> rodzic, opiekun prawny <input type="checkbox"/> pełnoletni uczeń <input type="checkbox"/> dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium |

| | |
|--|----------|
| 2. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY | |
| Imię | Nazwisko |
| Numer PESEL | Telefon |
| Adres zamieszkania / Adres do korespondencji | |

| | |
|--------------------------------|---|
| 3. DANE OSOBOWE UCZNIÓW | |
| | OPINIA DYREKTORA SZKOŁY/WYCHOWAWCY |
| Imię i nazwisko | |
| Numer PESEL | |
| | (data i podpis dyrektora/wychowawcy) |
| Imię i nazwisko | |
| Numer PESEL | |
| | (data i podpis dyrektora/wychowawcy) |
| Imię i nazwisko | |
| Numer PESEL | |
| | (data i podpis dyrektora/wychowawcy) |
| Imię i nazwisko | |
| Numer PESEL | |
| | (data i podpis dyrektora/wychowawcy) |
| Imię i nazwisko | |
| Numer PESEL | |
| | (data i podpis dyrektora/wychowawcy) |
| Imię i nazwisko | |
| Numer PESEL | |
| | (data i podpis dyrektora/wychowawcy) |

| | |
|-----------------|--------------------------------------|
| Imię i nazwisko | |
| Numer PESEL | |
| Imię i nazwisko | (data i podpis dyrektora/wychowawcy) |
| Numer PESEL | (data i podpis dyrektora/wychowawcy) |

4. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY WYCHOWUJĄCEGO DZIECKO

Oświadczam, że posiadam pełnie praw rodzicielskich / jestem opiekunem prawnym dziecka/dzieci wymienionych we wniosku w pkt. 3.

(data i podpis wnioskodawcy)

5. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w roku szkolnym / uczęszcza / moje dzieci uczęszczają do szkół wymienionych we wniosku w pkt. 3 i w przypadku rezygnacji z nauki lub zaprzestania realizacji obowiązku szkolnego niezwłocznie powiadomię o tym podmiot realizujący wypłatę świadczenia.

(data i podpis wnioskodawcy)

CZĘŚĆ B – SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE UCZNIĄ

W rodzinie występuje (właściwie zaznaczyć)

| | | |
|-----|--------------------------|---|
| 1. | <input type="checkbox"/> | Trudna sytuacja materialna |
| 2. | <input type="checkbox"/> | Bezrobocie |
| 3. | <input type="checkbox"/> | Niepełnosprawność |
| 4. | <input type="checkbox"/> | Ciężka lub długotrwała choroba |
| 5. | <input type="checkbox"/> | Wielodzietność |
| 6. | <input type="checkbox"/> | Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej |
| 7. | <input type="checkbox"/> | Alkoholizm |
| 8. | <input type="checkbox"/> | Narkomania |
| 9. | <input type="checkbox"/> | Rodzina jest niepełna |
| 10. | <input type="checkbox"/> | Zdarzenie losowe (jakie?) |
| 11. | <input type="checkbox"/> | Inne |
| 12. | <input type="checkbox"/> | Nie występuje żadne z powyższych |

CZĘŚĆ C – WNIOSKOWANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

Należy wybrać preferowaną formę

| | | |
|----|--------------------------|--|
| 1. | <input type="checkbox"/> | Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą dotyczących, w szczególności: a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych; b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę; c) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjazdach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę; d) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub innych zajęciach edukacyjnych. |
|----|--------------------------|--|

| | | |
|--|--------------------------|--|
| 2. | <input type="checkbox"/> | Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> a) zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego; b) zakupu biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły lub zajęcia pozalekcyjne; c) zakupu pomocy szkolnych, w szczególności ubioru lub obuwia sportowego, przyborów szkolnych. |
| 3. | <input type="checkbox"/> | Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych. |
| Stypendium szkolne może być również przyznane w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w w/w formach jest niemożliwe lub niecelowe. | | |

CZĘŚĆ D – OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIĄ

1. Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

| Lp. | Nazwisko i imię | Data urodzenia | Miejsce pracy lub nauki lub zarejestrowanie w Powiatowym Urzędzie Pracy | Stopień pokrewieństwa |
|-----|-----------------|----------------|---|-----------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |

Rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące

1.1. Członkowie mojej rodziny są zobligowani do płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego.^{*)}

| Lp. | Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentacji | Miesięczna kwota zasądzonych alimentów |
|-----|---|--|
| 1. | | |

^{*)} W przypadku płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego do oświadczenia należy dołączyć:
- wyrok zobowiązujący do płacenia alimentów oraz dokumenty potwierdzające dokonywanie wpłat np. przekazy, przelewy.

1.2. Dochody netto rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku wyniosły:

| Osiągnięte dochody opodatkowane | | Wymagane dokumenty: |
|--|---|---|
| Ze stosunku pracy: 1) zł 2) zł | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | - zaświadczenie lub oświadczenie o dochodach |
| Z umowy zlecenia, o dzieło: 1) zł 2) zł | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | - umowa, rachunek lub oświadczenie |
| Z tytułu renty, emerytury lub świadczeń przedemerytalnych: 1) zł 2) zł | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | - odcinek świadczenia, decyzja lub oświadczenie |
| Zasiłek dla bezrobotnych: 1) zł 2) zł | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | - zaświadczenie z PUP lub oświadczenie |

| Osiągnięte dochody z działalności gospodarczej | | Wymagane dokumenty: |
|---|---|--|
| Na zasadach ogólnych (KPiR): 1) zł 2) zł | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | - oświadczenie o ilości miesięcy, w których była prowadzona działalność w poprzednim roku oraz za rok poprzedzający, zaświadczenie z US o dochodach i zaświadczenie z ZUS o wysokości składki zdrowotnej |
| W formie uproszczonej: 1) zł 2) zł | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | - zaświadczenie z US o dochodach za poprzedni rok |
| W formie zryczałtowanego podatku dochodowego: 1) zł 2) zł | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | - zaświadczenie z US o rozliczaniu działalności w formie ryczałtu oraz oświadczenie o osiągniętym dochodzie |
| W formie karty podatkowej: 1) zł 2) zł | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | - decyzja o ustaleniu wysokości karty podatkowej oraz oświadczenie o osiągniętym dochodzie |
| Osiągnięte dochody nieopodatkowane | | Wymagane dokumenty: |
| Alimenty: 1) zł 2) zł | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | - wyrok w sprawie o alimenty, a w przypadku alimentów dobrowolnych oświadczenie lub dowody wpłaty |
| Dodatek mieszkaniowy: 1) zł 2) zł | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | |
| Stypendium z wyłączeniem stypendium szkolnego: 1) zł 2) zł | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | - zaświadczenie lub oświadczenie |
| Dochód z gospodarstwa rolnego: 1) zł 2) zł | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | - zaświadczenie o powierzchni ha przeliczeniowych, - opłata KRUS. |
| Inne dochody (wymienić jakie: np. praca dorywcza, pomoc rodziny): 1) zł 2) zł | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | - zaświadczenia lub oświadczenia |

1.3 Opinia Ośrodka Pomocy Społecznej:

| L.p. | Rodzaj świadczenia | Kwota | Podpis i pieczęć |
|------|---|------------|------------------|
| 1. | zasiłek stały <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | 1)..... zł | |
| | zasiłek okresowy <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | 2)..... zł | |
| 2. | Fundusz alimentacyjny <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | 3)..... zł | |
| 3. | świadczenia rodzinne wraz z dodatkami <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | 4)..... zł | |

| | | |
|-----|---|----------|
| 2. | Łączny dochód netto rodziny (suma dochodów wymieniona w poz. 1.2 i 1.3) | zł |
| 2.1 | Ilość osób tworzących wspólne gospodarstwo (poz. 1) | |

| | | |
|------------|--|----------|
| 2.2 | Miesięczna wysokość dochodu netto na osobę w gospodarstwie domowym | zł |
|------------|--|----------|

OŚWIADCZENIE

| | |
|---|-------------|
| 6. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY | |
| Imię i nazwisko | Numer PESEL |
| Adres | |
| <p>Ja niżej podpisany/podpisana na podstawie art. 90b ust. 2 oraz art. 90e ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz.1943, 1954, 1985 i 2169), oświadczam, że w przypadku przyznania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym w roku szkolnym / w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono przeznaczane na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym wymienionych we wniosku uczniów.</p> <p>Jednocześnie zobowiązuje się do gromadzenia rachunków imiennych potwierdzających celowość wydatków i przedstawienia ich na każdorazowe żądanie Burmistrza Otmuchowa, oraz zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Burmistrza Otmuchowa w przypadku zmiany adresu oraz innych zmian mających wpływ na uprawnienia do pobierania stypendium szkolnego.</p> | |

(data i podpis wnioskodawcy)

POUCZENIE

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługują zamieszkałym na terenie Gminy Otmuchów :
 - 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
 - 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
 - 3) uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
 - 4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych –do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
3. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, której wysokość ustalona jest na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
4. Miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy o pomocy społecznej.
5. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło uzyskania dochodu, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
 - 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
 - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
 - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
6. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z hektarów przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
7. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym.
8. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych. W przypadku przekroczenia powyższej kwoty stypendium szkolne nie przysługuje.
9. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się od dnia 1 lipca do dnia 15 września danego roku, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych od 1 lipca do dnia 15 października danego roku.
10. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznaniu stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w pkt 9.
11. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, w tym:
 - 1) zaświadczenia lub oświadczenie o uzyskanych dochodach netto (wynagrodzenie za pracę, emerytura, renta, zasiłek dla bezrobotnych) przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego, zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku;

KATALOG WYDATKÓW PODLEGAJĄCYCH REFUNDACJI

1. zakup podręczników tj.: podręczniki, lektury, książki rozwijające zainteresowania ucznia, słowniki, atlasy, encyklopedie,
2. tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne i astronomiczne, mapy, globusy oraz inne publikacje o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach, np. edukacyjne programy komputerowe,
3. tornister (plecak szkolny),
4. strój sportowy na lekcje wychowania fizycznego. **(1 PARĘ OBUWIA SPORTOWEGO NA SEMESTR ORAZ JEDEN STRÓJ SPORTOWY NP. BLUZA +DRES CZY SPODENKI),**
5. ubranie robocze wymagane przez szkołę (np. na praktykę zawodową),
6. przybory i materiały do nauki zawodu,
7. artykuły szkolne: piórniki, zeszyty, flamastry, kredki, ołówki, pędzle, farby, bloki, klej, papier kolorowy, długopisy, pióra, gumki, temperówki, bibuła, brystol, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetrowy, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, kalkulator oraz inne materiały związane ze specyfiką szkół,
8. okulary korekcyjne (z odpowiednim zaświadczeniem od lekarza okulisty),
9. drukarka, papier, tusz do drukarki,
10. pokrycie kosztu abonamentu internetowego,
11. komputer (PC, laptop, netbook, tablet), oprogramowanie systemowe,
12. instrumenty muzyczne wykorzystywane przez ucznia do nauki gry,
13. sprzęt sportowy związany z uprawianą przez ucznia dyscypliną sportu,
14. basen (strój kąpielowy, klapki, okulary pływackie, czepek, rachunki),
15. koszty uczestnictwa w kursach nauki języków obcych, klubach sportowych,
16. koszty udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, rozwijających zainteresowania ucznia, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
17. koszty dojazdu do szkół (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów),
18. koszty pobytu na tzw. „zielonej szkole”, bądź innych wyjazdach – w tym wycieczki o charakterze edukacyjnym, obozy naukowe, wyjścia do kina czy teatru,
19. koszty zakwaterowania w bursach, internatach lub stancji (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów),
20. koszt zakupu biurka, krzesła do biurka, lampki na biurko.

Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie następujących dokumentów:

1. faktur VAT,
2. imiennych rachunków,
3. imiennych biletów miesięcznych,
4. dowodów wpłaty,
5. wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, z wyjściami do kina, teatru itp. można udokumentować na podstawie pisemnego oświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia,
6. w wyjątkowych sytuacjach można przedstawić paragon wraz z dodatkowym oświadczeniem.

Faktury powinny być wystawione na wnioskodawcę (dotyczy to również osób pełnoletnich).

Powyższe dokumenty powinny m.in. zawierać:

1. nazwę wystawcy,
2. datę wystawienia/sprzedaży,
3. imię i nazwisko nabywcy (wnioskodawcy),
4. pełną nazwę przedmiotu podlegającego refundacji,
5. podpis osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu.

UWAGA!!!

Istnieje możliwość zakupu używanych podręczników, komputera, sprzętu sportowego lub instrumentów muzycznych, biurka i krzesła do biurka.

W sytuacji kupna artykułów używanych od osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, poniesiony wydatek można udokumentować umową kupna – sprzedaży. **Do umowy należy podłączyć kserokopię faktury, rachunku**

lub paragonu sprzętu zakupionego na podstawie umowy kupna – sprzedaży. W przypadku zakupu podręczników używanych wystarczy wymienić podręczniki i kwoty za jakie zostały zakupione.

1. W przypadku biletów na dojazdy do szkoły dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kserokopia biletów miesięcznych.
2. W przypadku korzystania z Internetu w celach edukacyjnych kopia zawarcia umowy z operatorem i potwierdzenia zapłaty wraz z miesięczną fakturą.
3. W przypadku uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, klubach, szkołach tańca –zaświadczenie, umowa potwierdzające uczestnictwo oraz koszty poniesionych opłat.

Każdy rachunek, faktura powinny zawierać opis z którego wynika na jakie dziecko poniesiono wydatki.

Oświadczam, że wymienione na odwrocie niniejszej faktury/rachunku rzeczy zakupione w ramach stypendium szkolnego przyznanego w roku szkolnym są przeznaczone dla mojej/ego córki/synaucznia/uczennicy

.....
Data i podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXII/220/2017
Rady Miejskiej w Otmuchowie
z dnia 28 lutego 2017 r.

.....
.....
.....
.....
(adresat)

Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego

1. Wnioskodawca.

| | |
|--|--|
| Nazwisko i imię | |
| Dane wnioskodawcy (czy jest to rodzic, dyrektor szkoły lub pełnoletni uczeń) | |

2. Dane o uczniu.

| | | |
|---|--------------|--|
| Nazwisko i imię ucznia | | |
| Nazwisko i imię ojca | | |
| Nazwisko i imię matki | | |
| Data i miejsce urodzenia ucznia | | |
| Adres stałego zameldowania ucznia | miejsowość | |
| | ulica/nr | |
| | kod pocztowy | |
| Adres zamieszkania ucznia ^{*1} | miejsowość | |
| | ulica/nr | |
| | kod pocztowy | |
| w której klasie uczeń pobiera naukę | | |

3. Dane o szkole.

| | | |
|---|--------------|--|
| Nazwa szkoły (jeżeli szkoła jest w zespole również nazwa zespołu) | | |
| Typ szkoły | | |
| Adres szkoły | miejsowość | |
| | ulica | |
| | kod pocztowy | |

Dane uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego.

a) Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie:

| Lp. | Nazwisko i imię | Stopień pokrewieństwa | Miesięczna wysokość dochodu w złotych (potwierdzona zaświadczeniem lub oświadczeniem) w tym: | | |
|-----|-----------------|-----------------------|--|---|---|
| | | | ze stosunku pracy | z pozarolniczej działalności gospodarczej | z innych tytułów (np. darowizny, zasiłki, emerytury, renty, umowy zlecenia, umowy najmu itp.) |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Łączny miesięczny dochód w rodzinie | | | | | |
| Ilość osób w rodzinie | | | | | |
| Łączny miesięczny dochód w rodzinie na 1 osobę | | | | | |

b) Zdarzenie losowe uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego (z podaniem daty):

4. Pożądana forma zasiłku szkolnego.

| Lp. | Pożądana forma zasiłku szkolnego | X- należy zaznaczyć właściwą pozycję | Proponowana kwota zasiłku szkolnego |
|-----|--|--------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. | Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym w tym: | | |
| a | zakup podręczników | | |
| b | zakup innych pomocy dydaktycznych | | |
| c | zakup wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego | | |
| d | zakup rzeczy i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia | | |
| e | Inna forma pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym | | |
| 2. | Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym | | |

Szczegółowy opis pożądanej formy zasiłku szkolnego (zgodnie z powyższą tabelą):

Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą.
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rozpatrzenia powyższego wniosku.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Opinia dyrektora szkoły / kolegium / ośrodka

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis dyrektora)

Instrukcja dotycząca wypełnia wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego

- Miejsce zamieszkania:

1. *1 - W przypadku rozbieżności dotyczących adresu zameldowania i adresu zamieszkania należy załączyć wyjaśnienie oraz dokumenty potwierdzające miejsce zamieszkania ucznia (np. umowa najmu mieszkania zawarta przez rodziców).

- Dane uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego:

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Dokumentem potwierdzającym wysokość osiągniętych dochodów może być nie tylko zaświadczenie o wysokości osiągniętych dochodów, lecz również oświadczenie, przy czym w takim przypadku pod oświadczeniem konieczne jest dopisanie klauzuli, o której mowa w art. 90n ust. 5a ustawy o systemie oświaty o następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”.

3. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

- Wysokość zasiłku

1. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w ustawie o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 oraz z 2016 r. poz. 1518, 1579), nie może być wyższa niż 674 zł.

- Opinia dyrektora szkoły / kolegium / ośrodka

1. Wniosek powinien zostać zweryfikowany i sprawdzony przez dyrektora szkoły również pod względem spełniania kryteriów formalnych wynikających z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz uchwały Rady Miejskiej w Otmuchowie.

2. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły nie należy wypełniać tej części.