

**UCHWAŁA NR XXXI/309/2021
RADY MIEJSKIEJ W OTMUCHOWIE**

z dnia 15 grudnia 2021 r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Otmuchowie Nr XIV/128/99 z dnia 29 października 1999 r.,
w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pn. Zespół Obsługi Szkolnictwa w Otmuchowie**

Na podstawie art. 10b ust.1, art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm) art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.) Rada Miejska w Otmuchowie uchwala, co następuje:

§ 1. Skreśla się dotychczasową treść załącznika do Uchwały i nadaje mu brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Otmuchów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

Przewodniczący Rady

Stanisław Zaczyk

STATUT ZESPOŁU OBSŁUGI SZKOLNICTWA W OTMUCHOWIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Zespół Obsługi Szkolnictwa w Otmuchowie, zwany dalej Zespołem, jest jednostką organizacyjną Gminy Otmuchów, pełniącą funkcję jednostki obsługującej, w rozumieniu art. 10b ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), powołaną do prowadzenia obsługi administracyjno-organizacyjnej szkół i przedszkoli a także realizacji zadań z zakresu oświaty oraz opieki nad dziećmi do lat 3.
2. Zespół realizuje zadania własne oraz zlecone do prowadzenia.

II. Zakres działania Zespołu

§ 2.

1. Do zadań Zespołu należy:
 - 1) obsługa kadrowa jednostek obsługiwanych:
 - a) pomoc w przygotowaniu dokumentów dotyczących nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy oraz przebiegu zatrudnienia,
 - b) pomoc w przygotowaniu dokumentów związanych z ustalaniem wynagrodzeń za pracę, dodatków, nagród i innych świadczeń pracowniczych,
 - c) przygotowywanie umów zleceń i o dzieło,
 - d) prowadzenie dokumentacji osobowej dyrektorów szkół i przedszkoli oraz pracowników przedszkoli,
 - e) przygotowanie informacji do dokonywania oceny pracy dyrektorów szkół i przedszkoli,
 - f) pomoc prawna dla jednostek obsługiwanych,
 - g) rejestrowanie i wyrejestrowywanie pracowników w ZUS-ie,
 - 2) przygotowywanie danych do postępowań o udzielenie zamówień publicznych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 3) weryfikacja pod kątem zgodności z prawem oraz przygotowanie do zatwierdzenia projektów organizacyjnych szkół i przedszkoli,
 - 4) obsługa funduszu pomocy zdrowotnej aktualnie zatrudnionych i emerytowanych nauczycieli,
 - 5) rozliczanie dotacji celowych dla oświaty i opieki nad dziećmi do lat 3,
 - 6) zapewnienie warunków działania szkół i placówek, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - 7) zapewnienie warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,
 - 8) prowadzenie spraw w zakresie :
 - a) kontroli obowiązku nauki,
 - b) przygotowania, przeprowadzenia konkursów na stanowisko dyrektorów szkół i przedszkoli,
 - c) awansu zawodowego na stopień nauczyciela mianowanego,
 - d) dofinansowania pracodawcom kosztów przygotowania zawodowego młodocianych pracowników,
 - e) przyjmowanie wniosków oraz przygotowanie decyzji w sprawie pomocy materialnej dla uczniów,
 - 9) prowadzenie zbiorczych baz danych Systemu Informacji Oświatowej,
 - 10) sporządzanie sprawozdań statystycznych oraz innych sprawozdań oświatowych,
 - 11) prowadzenie ewidencji szkół i placówek,

- 12) prowadzenie rejestru podmiotów prowadzących żłobki i kluby dziecięce,
- 13) sporządzanie projektu informacji o stanie realizacji zadań oświatowych w Gminie Otmuchów,
- 14) przygotowanie projektów uchwał i zarządzeń dotyczących zadań z zakresu oświaty w tym:
 - a) terminów przeprowadzania postępowań rekrutacyjnych i postępowania uzupełniającego, w tym terminu składania dokumentów do przedszkoli i klas I szkół podstawowych,
 - b) w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 15) koordynowanie przebiegu konkursów przedmiotowych na etapie gminnym,
- 16) wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza Miasta i Gminy Otmuchów, związanych z funkcjonowaniem jednostek obsługiwanych.
- 17) przeprowadzanie inwentaryzacji obsługiwanych jednostek organizacyjnych.

III. Organizacja Zespołu

§ 3.

1. Bezpośredni nadzór na działalnością Zespołu sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Otmuchów.
2. Działalnością Zespołu kieruje Dyrektor tej jednostki, który reprezentuje ją na zewnątrz oraz odpowiada za prawidłowe jej funkcjonowanie.
3. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Zespołu jest Burmistrz Miasta i Gminy Otmuchów, który nawiązuje i rozwiązuje z nim stosunek pracy.
4. Zadania określone w niniejszym Statucie Dyrektor wykonuje przy pomocy pracowników Zespołu.
5. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników Zespołu oraz wykonuje wobec nich uprawnienia zwierzchnika służbowego.
6. Dyrektora Zespołu w czasie jego nieobecności zastępuje osoba upoważniona.

§ 4.

1. Siedziba Zespołu mieści się w Otmuchowie przy ulicy Żeromskiego 1.
2. Działalność Zespołu jest prowadzona na obszarze gminy Otmuchów.
3. Zespół posługuje się pieczęcią z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby:
„Zespół Obsługi Szkolnictwa w Otmuchowie 48-385 Otmuchów, ul. Żeromskiego 1”.
4. Dopuszcza się używanie skróconej nazwy Zespołu **„ZOS w Otmuchowie ”.**

§ 5.

1. Zespół jest jednostką sektora finansów publicznych działająca w formie jednostki budżetowej w rozumieniu ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 tekst jednolity.)
2. Działalność Zespołu finansowana jest z budżetu Gminy Otmuchów.
3. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy.
4. Majątek Zespołu stanowią środki trwałe i nietrwałe, będące w jego posiadaniu.

§ 6.

Strukturę organizacyjną oraz szczegółowe zasady funkcjonowania określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora Zespołu.

§ 7.

Wykaz jednostek obsługiwanych przez Zespół Obsługi szkolnictwa w Otmuchowie:

1. Szkoła Podstawowa w Otmuchowie, ul. Krakowska, 38 48-385 Otmuchów.
2. Zespół Szkolno-Przedszkolny, Szkoła Podstawowa, Publiczne Przedszkole w Grądach, Grądy 32, 48-385 Otmuchów.
3. Zespół Szkolno-Przedszkolny, Szkoła Podstawowa nr 2, Publiczne Przedszkole nr 3 w Otmuchowie, ul. Kalinowa 39, 48-385 Otmuchów.
4. Zespół Szkolno-Przedszkolny, Szkoła Podstawowa, Publiczne Przedszkole w Mesznie, Meszno 69, 48-385 Otmuchów, Publiczne Przedszkole w Jasienicy Górnej.

5. Zespół Szkolno-Przedszkolny, Szkoła Podstawowa, Publiczne Przedszkole w Maciejowicach, Maciejowice 49,48-385 Otmuchów.
6. Zespół Szkolno-Przedszkolny, Szkoła Podstawowa, Publiczne Przedszkole w Kałkowie, Kałków 61A, 48-385 Otmuchów.
7. Zespół Szkolno-Przedszkolny, Szkoła Podstawowa, Publiczne Przedszkole w Jarnoławie, Jarnoław 88, 48-385 Otmuchów,
8. Zespół Szkół w Otmuchowie, ul. Krakowska 36,48-385 Otmuchów.
9. Zespół Przedszkoli w Otmuchowie, ul. Jagiełły 3, 48-385 Otmuchów.
10. Żłobek w Kałkowie, Kałków 69, 48-385 Otmuchów.
11. Żłobek w Otmuchowie, ul. Łokietka 2, 48-385 Otmuchów.
12. Żłobek w Grądach, Grądy 32, 48-385 Otmuchów.

IV. Postanowienia końcowe

§ 8.

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.