

**UCHWAŁA NR XVIII/181/2020  
RADY MIEJSKIEJ W OTMUCHOWIE**

z dnia 4 września 2020 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282 z późn.zm) Rada Miejska w Otmuchowie uchwała, co następuje:

**§ 1. 1.** Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym na obszarze Gminy Otmuchów może być przyznana, jeżeli :

- 1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym;
- 2) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, sakralne, artystyczne lub naukowe dla Gminy Otmuchów.

2. O dotację, o której mowa w ust.1, może ubiegać się każdy podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku, wpisanego do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków wynikający z prawa własności, użytkownika wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązanego.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie :

- 1) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, ustalonych na podstawie kosztorysu, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji;
- 2) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, które zostały przeprowadzone w okresie roku poprzedzającego rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

4. Wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 3 pkt. 2, wnioskodawca może złożyć po przeprowadzeniu wszystkich prac lub robót przy zabytku, o którym mowa w ust. 1.

**§ 2.** Łączną kwotę dotacji określa w danym roku uchwała budżetowa.

**§ 3. 1.** Podmiot ubiegający o dotację winien złożyć wniosek o dotację wraz z następującymi załącznikami:

- 1) aktualną fotograficzną dokumentację stanu istniejącego zabytku ze szczególnym uwzględnieniem części zabytku objętej wnioskiem;
- 2) dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków : aktualne na dzień składania wniosku pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na wykonanie prac;
- 3) dla zabytków ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ) aktualną na dzień składania wniosku opinię Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub innego właściwego miejscowo organu ochrony zabytków;
- 4) dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków – kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków, a dla zabytków ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków – kopie karty GEZ;
- 5) kopie decyzji o pozwoleniu na budowę, jeśli pracę wymagają takiego pozwolenia;
- 6) kosztorys przewidywanych lub wykonanych prac;
- 7) wykaz prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku;
- 8) informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi Załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 4. 1.** Wnioski o dotację składa się do Burmistrza Miasta i Gminy w Otmuchów.

2. Wnioski o dotację w każdym roku kalendarzowym należy składać w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia naboru przez Burmistrza Miasta i Gminy Otmuchów.

3. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje Wydział Pozyskiwania Środków Zewnętrznych.

4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani z przyznaniem jej we wnioskowanej kwocie.

**§ 5.** Dotacje przyznaje Rada Miejska w Otmuchowie na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Otmuchów.

**§ 6.** Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności :

- 1) opis prac lub robót;
- 2) termin wykonania;
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji;
- 4) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji;
- 5) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do oddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępniania niezbędnej dokumentacji.

**§ 7. 1.** Podstawą rozliczenia dotacji jest odbiór wykonanych prac lub robót przez komisję w skład, której wchodzi przedstawiciel Gminy Otmuchów.

2. W celu rozliczenia dotacji składa się sprawozdanie z wykonania prac lub robót Burmistrzowi Miasta i Gminy Otmuchów.

3. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 8.** Traci moc uchwała Nr XXVII/194/2009 Rady Miejskiej w Otmuchowie z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Otmuchów.

**§ 10.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Otmuchowie oraz na stronie internetowej gminy Otmuchów.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

**Stanisław Zaczyk**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ NA PRACĘ  
KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE  
PRZY ZABYTKU WPISANUM DO REJESTRU ZABYTEKÓW LUB GMINNEJ  
EWIDENCJI ZABYTEKÓW POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY OTMUCHÓW**

<b>1. WNIOSKODAWCA</b>	
Imię i nazwisko/ nazwa podmiotu:	
Adres zamieszkania/ siedziba podmiotu, nr telefonu kontaktowego:	
Konto bankowe wnioskodawcy – numer konta:	
<b>2. DANE O ZABYTKU</b>	
Nazwa zabytku:	
Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:	
Numer wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków	
<b>3. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTEKIEM</b> ( własność, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązany)	
Określić tytuł prawny	
Właściciel	
Nr księgi wieczystej	prowadzonej przed sąd rejonowy
<b>4. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT ORAZ WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA</b>	
Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja:	

<b>Uzasadnienie celowości prac:</b>
<b>Termin realizacji:</b>
<b>Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac</b>

<b>Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac:</b>			
<b>Nr pozwolenia</b>		<b>Data wydania</b>	
<b>5. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA</b>			
<b>Przewidywane koszty realizacji prac oraz źródła ich finansowania</b>	<b>Zakres prac lub robót, na które dotacja ma być udzielona</b>	<b>Kwota</b>	<b>Udział w całości kosztów (w %)</b>
<b>Ogółem:</b>			
<b>przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Gminy Otmuchów:</b>			
<b>udział środków własnych:</b>			
<b>udział środków pozyskanych z:</b>			
<b>- budżetu państwa</b>			
<b>- budżetów jednostek samorządu terytorialnego</b>			
<b>- innych źródeł (należy wskazać)</b>			

**6. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE 3 LAT**

<b>Rok</b>	<b>Zakres wykonanych prac lub robót</b>	<b>Poniesione wydatki</b>	<b>Dotacje ze środków publicznych (wysokość dotacji oraz źródło dotacji)</b>

**7. PODPIS**

<b>Data</b>	<b>Podpis (pieczęć) wnioskodawcy</b>
-------------	--------------------------------------

---

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY  
ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI  
ZABYTKÓW**

---

<b>1. WNIOSKODAWCA</b>	
<b>Nazwa zadania</b>	
<b>Okres realizacji</b>	
<b>Data rozpoczęcia</b>	<b>Data zakończenia</b>
<b>Określonego w umowie nr</b>	
<b>Zawartej w dniu</b>	
<b>Imię i nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację.</b>	
<b>2. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE</b>	
<b>W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane?</b>	
<b>Opis realizowanych zadań (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację):</b>	
<b>Wymierne rezultaty zadań (zgodnie z informacją zawartą we wniosku o dotację):</b>	

### 3. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

#### A) Informacja o wydatkach przy realizacji zadania

całkowity koszt w okresie sprawozdawczym:

w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji:

w tym środki własne:

#### B) Zestawienie rachunków

Lp.	Nr rachunku księgowego	Data wystawienia	Nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym ze środków pochodzących z dotacji



<b>Łącznie:</b>					
<b>Do sprawozdania należy załączyć kopie faktur.</b>					
<b>4. INFORMACJE DODATKOWE</b>					
Liczba załączników					
<b>5. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ SPRAWOZDANIE LUB PODPISY OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY SKŁADAJĄCEGO SPRAWOZDANIE</b>					
Data			Podpis (pieczęć) wnioskodawcy		
<b>6. AKCEPTACJA CAŁOŚCI SPRAWOZDANIA</b>					
1) Zakres merytoryczny					
Data			Podpis pracownika upoważnionego merytorycznie do kontroli		
2) Zakres finansowy					
Data			Podpis Skarbnika Gminy		
3) Akceptacja					
Data			Podpis Burmistrza Miasta i Gminy Otmuchów		