**ZARZĄDZENIE NR 87/2018**

**BURMISTRZA OTMUCHOWA**

**z dnia 25.05.2018 roku**

#### **w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kałkowie, Kałków 61a, 48-385 Otmuchów prowadzonego przez Gminę Otmuchów.**

Na podstawie art. 63 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. –Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r., poz 59 z późn. zm.) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2017r. poz. 1587) zarządzam co następuje :

§ 1

#### Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kałkowie.

§ 2

Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Otmuchowie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

Załącznik nr1 do zarządzenia nr 87/2018

Burmistrza Otmuchowa z dnia 25.05.2018r.

## Burmistrz Otmuchowa

## ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kałkowie, Kałków 61a , 48-385 Otmuchów prowadzonego przez Gminę Otmuchów.

## 

**I.** Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymogi określone przepisami Rozporządzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań, jakie powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu , publicznej szkole podstawowej , publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2017r. poz. 1597 )

**II.** Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

1) uzasadnienia przystąpienia do konkursu oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kałkowie,

2) życiorysu z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierającego w szczególności informację o:

– stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo

– stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo

– stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,

3) oświadczenia zawierającego następujące dane osobowe kandydata:

– imię (imiona) i nazwisko,

– datę i miejsce urodzenia,

– obywatelstwo,

– miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),

4) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt.2 : świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,

5) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania

oświatą,

6) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. poz. 224 i 455, z 2015 r. poz. 1132 oraz z 2017 r. poz. 60) – w przypadku cudzoziemca,

7) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

8) oświadczenia, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,

9) oświadczenia, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

10) oświadczenia, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

(Dz. U. z 2017 r. poz. 1311),

11) oświadczenia o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 11 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1721, 1948, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 1530) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,

12) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,

13) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,

14) oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.2)) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,

15) oświadczenia, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

**III.** 1.Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym z

#### dopiskiem „ **Konkurs na stanowisko** **dyrektora** **Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kałkowie** ” , w terminie **do dnia 14.06.2018r. do godz. 14:30** w Urzędzie Miejskim w Otmuchowie, ul. Zamkowa 6, 48-385 Otmuchów.

2. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Otmuchowa.

3. O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie.

Otmuchów, dnia 25 maja 2018 r.

BURMISTRZ OTMUCHOWA

mgr inż. Jan Woźniak